

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY KAAVOITUSHANKKEIDEN OSALLISTEN REKISTERI

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li> <li>▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li> <li>▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li> </ul>
Rekisterin yhteyshenkilö	Kaavoitusarkkitehti
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	(014) 4598 208
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.</li> <li>▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</li> </ul>

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Henkilötietoja käytetään kaavojen osallisten tiedottamiseen, osallisten mielipiteiden kartoittamiseen sekä kaavoitettavan alueen lähtötietojen hankintaan.</li> </ul>
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Henkilötietojen käsittely perustuu maankäyttö- ja rakennuslakiin. Maankäyttö ja rakennuslain 6§:n 1 momentissa todetaan, että kaavaa valmisteltaessa on oltava vuorovaikutuksessa niiden henkilöiden ja yhteisöjen kanssa, joiden oloihin tai etuihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.</li> </ul>

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Saarijärven kaupungin asukkaita tai maanomistajia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisteröityjen ryhmät</li> <li>▪ Henkilötietojen ryhmät</li> </ul>	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Henkilön etu- ja sukunimet</li> <li>▪ Henkilön postiosoite, sähköpostiosoite sekä joskus myös puhelinnumero</li> <li>▪ Kiinteistöön liittyvät yksilöintitiedot (kiinteistötunnus)</li> </ul>
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan rekisteristä kaavoitusprosessin päätyttyä (kaava hyväksytään tai prosessi keskeytetään) osallisten henkilötiedot arkistoidaan ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Rekisteröidyt + Louhi -kuntapalvelin, maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmä.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan konsulttitoimistoille silloin kun kaavan laatijana toimii kaupungin ulkopuolinen taho.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Rekisteriä säilytetään sähköisesti kaupungin sisäisessä tietoverkossa suojattuna asianmukaisesti ulkopuolisilta palomuurein. Ainoastaan kaavoituksen työntekijöillä on oikeus käyttää ja ylläpitää rekisterin tietoja käyttäjätunnuksella ja salasalla. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.