

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUSTEN REKISTERI

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li> <li>▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li> <li>▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li> </ul>
Rekisterin yhteyshenkilö	Maanmittausinsinööri
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	(014) 4598 208
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.</li> <li>▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</li> </ul>

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kiinteistönluovutusilmoituksia käytetään etuosto-oikeuspäätöksiä tehtäessä sekä kauppahintatilastojen laadinnassa</li> </ul>
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maakaari.</li> </ul>

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Saarijärven kaupungin maanomistajia ja kiinteistöjen ostajia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisteröityjen ryhmät</li> <li>▪ Henkilötietojen ryhmät</li> </ul>	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Henkilön etu- ja sukunimet, henkilötunnus</li> <li>▪ Henkilön postiosoite, sähköpostiosoite sekä joskus myös puhelinnumero</li> <li>▪ Luovutuksen yksilöintitiedot (kauppahinta (eriteltynä) tai vuokra, pinta-alatiedot, kiinteistötunnus, omistussuhteet, tiedot kiinteistöllä sijaitsevista rakennuksista)</li> </ul>
Henkilötiedon elinkaari	Käsitellään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

### 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Viralliset kaupanvahvistajat toimittavat kaikista vahvistamistaan kiinteistökaupoista kiinteistönluovutusilmoituksen kuntaan. Tietojen toimittaminen kaupungille perustuu valtioneuvoston asetukseen kaupanvahvistajista (5§, kaupanvahvistajan ilmoitus).
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei luovutuksia.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Säilytetään mapitettuna arkistossa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Rekisteriä säilytetään sähköisesti kaupungin sisäisessä tietoverkossa suojattuna asianmukaisesti ulkopuolisilta palomuurein. Tiedot on suojattu käyttäjäryhmäkohtaisin käyttöoikeuksin, käyttäjätunnuksin ja henkilökohtaisin salasanoin. Käyttöoikeus myönnetään työtehtävien perusteella ja käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois ao. tehtävistä.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.