

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY LUOTTAMUSHENKILÖREKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	hallintosihteeri/keskushallinto
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	(014) 4598 208
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilötietoja käsitellään luottamussuhteen hoitamiseksi.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen suostumukseen. ▪ Luottamussuhteen hoitaminen edellyttävät kappaleessa 4 kuvattujen henkilötietojen toimittamista.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilöt (rekisteröidyt) Saarijärven kaupungin luottamushenkilöitä
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Henkilötunnus Nimitiedot Ammattinimike Osoitetiedot Puhelinnumero Sähköpostiosoite Pankkitilinumero Listatut luottamustoimet / sidonnaisuudet Puoluetieto Matkat
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan rekisteristä sopimussuhteen päätyttyä/kun niitä ei enää tarvita.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Rekisteröidyt
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	- vaalijärjestelmä - palkanlaskenta -> Verohallinto, Keva, tilastokeskus, puoluejärjestöt, vakuutusyhtiöt - hallinto- ja toimistosuhteille/ yhteyden pitoa ja asioiden tiedottamista varten
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Työasema lukitaan työpisteeltä poistuttaessa. verkkokansion käyttöoikeudet on suojattu organisaation ulkopuolisilta. Ulkopuoliseen vaalijärjestelmään on käyttöoikeudet vain rajatuilla henkilöillä ja järjestelmään kirjaututaan henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai henkilökortilla Organisaation sisällä pääsy tietoihin on rajattu käyttöoikeuksilla ja henkilökohtaisilla salasanoilla sähköiseen järjestelmään.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.