

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY MATKAILU- JA MARKKINOINTIPALVELUJEN REKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

| | |
|---------------------------------|---|
| Rekisterinpitäjä | Saarijärven kaupunki |
| Y-tunnus | 0176975-1 |
| Osoite | Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi |
| Vastuut | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista). |
| Rekisterin yhteyshenkilö | hallintosihteeri/keskushallinto |
| Osoite | Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi |
| Sähköposti | kirjaamo@saarijarvi.fi |
| Puhelin | (014) 4598 208 |
| Vastuut | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. |

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

| | |
|---|---|
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <ul style="list-style-type: none"> • Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseksi. |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen suostumukseen tai sopimukseen. ▪ Asiakassuhteen hoitaminen edellyttävät kappaleessa 4 kuvattujen henkilötietojen toimittamista. |

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

| | |
|--|---|
| Tietosisältö | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Saarijärven kaupungin asukkaita/ palvelujen tarjoajia ▪ Yhteystiedot |
| Rekisteriin tallennettavat tiedot | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nimitiedot ▪ Osoitetiedot ▪ yhteystiedot ▪ Puhelinnumero ▪ Sähköpostiosoite ▪ Palvelutarjontaan liittyvä asiasisältö ▪ y-tunnus |
| Henkilötiedon elinkaari | Tiedot poistetaan rekisteristä asiakas- tai sopimussuhteen päätyttyä. |

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

| | |
|---|---|
| Tietolähteet | Rekisteröidyt (asiakkaat) |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Matkailupalvelujen yhteystietoja tarvitseville asiakkaille kysyttäessä kuntalaisille ja muille ulkopuolisille sidosryhmille nettisivujen kautta luovuttamisen perusteena rekisteröidyn suostumus |
| Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle | Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle. |

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

| | |
|---|---|
| Manuaalinen aineisto | Sijaitsee lukitussa tilassa. |
| Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto | Verkkokansion käyttöoikeudet on suojattu organisaation ulkopuolisilta. Organisaation sisällä pääsy tietoihin on rajattu käyttöoikeuksilla ja henkilökohtaisilla salasanoilla sähköiseen järjestelmään. |
| Käytön valvonta | Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä. |