

Tämän ohjeen avulla kerromme sinulle muuttoon liittyvistä toimenpiteistä, jotka tehdään aina asukkaan muuttaessa pois Saarijärven kaupungin vuokra-asunnosta. Toivomme, että ohje helpottaa muuton sujuvuutta. Mikäli sinulla on tähän ohjeeseen liittyvistä asioista kysyttävää, voit ottaa yhteyttä asuntotoimistoon.

**Muuttoon liittyvät asuntotarkastukset**

**Asuntotarkastus** heti irtisanomisen jälkeen pyritään tekemään viiden arkipäivän sisällä. Tarkastuksen yhteydessä tarkistetaan erityisesti asunnon yleiskunto ja sen vaikutus asunnon uudelleen vuokraamiselle.

**Lähtötarkastuksen** vuokralainen sopii kiinteistönhoidon esimiehen Harri Kinnusen, puh 044 4598 272 kanssa. Lähtötarkastus tehdään asuntoon arkisin toimistoaikoina siinä vaiheessa, kun asukas on tyhjentänyt asunnon ja varastotilat sekä tehnyt asuntoon loppusiivouksen.

Asukas voi olla paikalla asuntotarkastuksissa, mutta se ei ole välttämätöntä. Ainoastaan jos teillä on päivisin kotona lemmikki on läsnäolo välttämätön. Jos ette ole paikalla, tarkastuskäynti asuntoon tehdään yleisavaimella.

**Avaimet**

Kaikki asuntoon liittyvät avaimet (myös lisätilaukset ja turvalukon avain) palautetaan asuntotoimistoon sitten, kun loppusiivous on tehty ja olette muuttaneet pois asunnosta.

Avaimet tulee palauttaa asuntotoimistoon viimeistään vuokrasopimuksen päättymispäivää seuraavana arkipäivänä (on tavallisimmin kuukauden ensimmäinen päivä) kello 12 mennessä.

Jos vuokrasopimuksen päättymispäivä on viikonloppu tai pyhäpäivä, tulee yksi avain toimittaa asuntotoimistoon perjantaina tai pyhäpäivää edeltävänä arkipäivänä kello 12 mennessä luovutettavaksi seuraavalle asukkaalle. Avaimet palautetaan asuntotoimistoon sen aukioloaikana arkisin ma – pe klo 9.00 – 15. 00.

Avaimia ei saa luovuttaa seuraavalle asukkaalle. Paikkakunnalta poismuuton vuoksi voidaan avainten luovuttamisesta sopia poikkeuksellisesti toisella tavoin.

Jos asunnon avaimia on hävinnyt tai puuttuu, asuntokohtaiset lukot joudutaan sarjoittamaan uudelleen. Kustannukset perimme erillismaksuna tai palautettavasta vakuudesta.

**Autopaikka**

Autopaikkavaraus päättyy samalla päättymispäivällä kuin vuokrasopimus ilman erillistä irtisanomista.

Lämpöpistokkeiden avaimet palautetaan asuntojen avaimien mukana asuntotoimistoon. Veloitamme mahdollisesti kadonneesta autopaikan avaimesta 8 €/avain.

Astianpesukone Mikäli olette asentaneet asuntoon oman astianpesukoneenne, niin muistakaa palauttaa keittiökalusteisiin kuuluva kaappi paikoilleen ja ennalleen. Huolehdi myös, vesi- ja viemäri liittymät on tulpattu. Kaapin tai tulppausten puuttuminen veloitetaan asukkaalta joko vakuudesta tai laskulla. Lisäohjeita saatte tarvittaessa kiinteistöhoitajalta.

**Asuntoon kuuluvat tavarat ja ohjeet**

Asuntoon tulee jättää kaikki sinne kuuluvat tavarat ja tarvikkeet kuten TV-, puhelin- ja ATK-liitäntäjohdot, ikkunapainikkeet, kattorasiat, riviruuviliitin (sokeripalat), verhokiskon liukunipistimet ja pysäyttäjät, suihkuverhot sekä käyttöohjekansio. Jättäkää myös seuraavan asukkaan käyttöön kaikki asunnon laitteisiin liittyvät käyttöohjeet. Myös kiinteät valaisimet ja palovaroitimet on jätettävä paikoilleen.

## **Laajakaista tai muu internet-yhteys**

Muistakaa irtisanoa tai siirtää sopimus. Muistattehan myös huolehtia siitä, että puhelinrasia ja mahdolliset kytkennät on palautettu alkuperäisiksi.

## **Loppusiivous**

Asunnon siivoustaso on sellainen, että seuraava asukas voi muuttaa siivoamatta sisään eli yleisperiaatteena voidaan todeta, että loppusiivouksen jälkeen asunnossa ei saa olla irtoroskia, tahrja ja pinttymiä. Parveke, irtaimistovarasto ja mahdollinen ulkovarasto on myös tyhjennettävä ja siivottava.

Loppusiivouksen tulee olla tehtynä viimeistään silloin, kun olette palauttaneet kaikki asunnon avaimet, vuokrasopimus päättyneenä tai ennen uuden asukkaan muuttamista, jos uuden asukkaan muutto on esimerkiksi viikonloppuna.

**ALOITA AJOISSA** esim. uunin, kaapistojen, saunan, kylpyhuoneen yms. siivoamisella, koska muutto on yleensä nopea prosessi, että aika ei tahdo riittää tavaroiden kantamisen yhteydessä.

## **Kaikki huoneet**

- kaikkien tavaroiden ja roskien pois vieminen asunnosta ja varastotiloista
- ovien (myös asunnon ulko-ovet) ja tarvittaessa seinien pyyhkiminen
- lattioiden puhdistaminen (laminaattilattiat eivät siedä kosteutta, joten ei saa puhdistaa liian kostealla siivouspyyhkeellä tai mopilla)
- kaappien ja laatikostojen pyyhkiminen tarvittaessa
- katkaisijoiden ja pistorasioiden sekä lattialistojen puhdistaminen
- ikkunoiden peseminen tarvittaessa (talvella vähintään ikkunoiden välit ja sisäikkuna)
- lämpöpattereiden puhdistaminen
- hyvä tuuletus: ikkunoita ja parvekkeen ovea ei kuitenkaan saa jättää auki asunnosta poistuttaessa

## **Keittiö**

- uunin, liedon ja liesikuvun (myös uunin pellit ja rasvasuodatin) puhdistaminen (lieden emalipintoja ei saa raaputtaa)
- uunin alustan ja taustan puhdistaminen
- jääkaapin ja pakastimen puhdistus ja sulatus sekä alustan ja taustan puhdistus (kylmälaitteiden virta katkaistaan ja ovet jätetään auki)
- tasopintojen pyyhkiminen ja tahrojen poistaminen kaikilta pinnoilta
- ilmanvaihtoventtiilin puhdistaminen

## **WC/kylpyhuone**

- altaiden, hanojen, peilien/peilikaappien ja muiden kaappien sekä wc-istuimen pesu
- lattioiden ja seinien pyyhkiminen
- ilmanvaihtoventtiilin puhdistaminen
- lattiakaivon puhdistaminen

## **Saunatilat**

- lauteiden, seinien, oven ja lattian puhdistaminen
- lattiakaivon puhdistaminen

Loppusiivouksen merkittävä laiminlyönti aiheuttaa vakuusmaksun pidätyksen tai erillisen laskutuksen, sillä asuntoon joudutaan tällöin tilaamaan erillinen siivous.

## **Lähtöilmoitus**

Muuttaessanne pois asunnosta jättäkää lähtöilmoitus viimeistään silloin asuntotoimistoon avaimien kanssa.

## **Muuttoilmoitus ja postiosoitteen muutos**

Virallinen muuttoilmoitus tehdään väestörekisterikeskuksen viimeistään viikon kuluttua muutosta. Molemmat voidaan tehdä internetissä [www.posti.fi-sivuilla](http://www.posti.fi-sivuilla). Muuttoilmoituksen voitte tehdä myös soittamalla numeroon 0295 535 535 tai postista saatavalla lomakkeella.

### **Poisheitettävät tavarat**

Muistattehan, että muuton yhteydessä pätevät samat jätehuoltoon liittyvät ohjeet kuin muunakin asumisaikana. Niinpä ongelmajätteet tai suuret poisheitettävät kalusteet ja esineet on itse kuljetettava pois ja hävitettävä kunnan jätemääräysten mukaisesti. Jätehuoneeseen voitte jättää vain sellaisia tavaroita, jotka mahtuvat jäteastioihin ja joita astioihin voi asumisaikanakin jättää. Ylimääräisestä jätekuljetuksesta kiinteistölle mahdollisesti aiheutuneet kustannukset voidaan vähentää vakuudesta tai periä myöhemmin. Myös pahiset muuttolaatikat tulee asukkaan toimittaa kunnallisiin kierrätyspisteisiin. Irtisanomisvarastoihin, yhteisiin varastoihin tai kulkuväylille ei saa jättää tavaroita, vaikka ette niitä itse enää tarvitsisikaan.

### **Saunavuoro**

Varaamanne saunavuoro päättyy samalla päättymispäivällä kuin vuokrasopimus.

### **Sähköt asunnossa**

Älkää sammuttako asunnon sähköjä pääkytkimestä pois muuttaessanne. Sähköjen katkaisu saattaa aiheuttaa vakavia vaurioita asunnolle erityisesti sähkölämmitteisissä asunnoissa. Teko voidaan rinnastaa tuottamukselliseen tapaukseen (katso tuottamukselliset tapaukset) ja teille saattaa muodostua korvausvelvollisuus. Sopikaa ajoissa sähköyhtiönne kanssa sähkösopimuksenne viimeinen päivä (se päivä, jolloin vuokrasopimuksenne loppuu kaupungin kanssa), jonka jälkeen teille ei enää muodostu kuluja asunnon sähköistä. Sähkölaskutus siirtyy seuraavalla asukkaalle tai kaupungille.

### **Sälekaithimet**

Sälekaithimet (ei pintasälekaithimet) tulee jättää paikoilleen, vaikka olisitte ne itse asentanut.

### **Taulukoukut**

Älkää irrottako taulukoukkuja, vaan jättäkää ne paikoilleen.

### **Turvalukko**

Jättäkää turvalukko auki ja paikoilleen. Avaimet palautetaan muiden avainten mukana.

### **Tuottamukselliset tapaukset**

Jos rikkoutuminen ei johdu normaalista asumisesta tai kulumisesta, on poismuuttava asukas vastuussa rikutun kohdan tai laitteen kuntoon saattamisesta. Asukas voi itse kuitenkin hankkia tai korjauttaa rikkoutuneen kohdan, laitteen tai muun vastaavan vian. Viimeistään muuttovaiheessa korjaus teetetään ulkopuolisella, jolloin laskutetaan poismuuttavaa asukasta.

### **Vakuuden palauttaminen**

Vakuusmaksu palautetaan pääsääntöisesti kahden viikon kuluessa vuokravastuun päättymisestä, sillä edellytyksellä, että lähtötarkastuksessa ei havaita asunnon kunnossa mitään tavallisesta kulumisesta poikkeavaa kulumista, asunto on asianmukaisesti siivottu ja kaikki avaimet on palautettu. Näiden toteutumisen jälkeen tarkastamme, että kaikki vuokrat ja muut maksut on hoidettu asianmukaisesti. Mikäli havaitsemme mahdollisesti avoinna olevia maksusuorituksia, vähennämme ne vakuudesta ennen vakuuden palauttamista. Tarkastusten jälkeen vakuus tai vakuuden loppuosa palautetaan irtisanomisilmoituksessa ilmoitetulle tilille. Mikäli asunnon kuntoon, siivoukseen tai avainten palauttamiseen liittyy ongelmia ja vakuudesta aiotaan näistä syistä tehdä pidätyksiä, niin teihin otetaan yhteyttä ja sovitaan tarvittavista toimenpiteistä.

### **Varastot**

Muistattehan tyhjentää ulkoiluvälinevarastossa sekä irtaimistovarastossa olevat tavaranne.

# Lähtötarkastuslomake

## huoneiston osoite ja numero

Pyydämme täyttämään lomakkeen helpottamaan asunnossanne tehtävää lähtötarkastusta ja jättämään sen tiskipöydälle tarkastajaa varten, jos ette itse ole paikalla tarkastuksessa. Ilmoittakaa havaitsemanne viat ja korjaustarpeet. Lisäsiivoustarpeen arvioi tarkastaja.

	Ilmoitettu vika, missä?	Lisäsiivoustarve
Ikkunat		
Lattiapinnat		
Seinäpinnat		
Ovet		
<b>Keittiö</b> liesi		
kylmäkaluste		
kaapit ja laatikostot		
Liesituuletin/rasvasuodatin		
<b>Kylpyhuone, wc, sauna</b> wc-istuin ja lavuaari		
suihku		
seinät, lattiat		
lattiakaivot		
lauteet		
Muut komerot		
Varastot		
Piha-alue/parveke		

Muut huomautukset: \_\_\_\_\_

Huoneistolle aiheutetut vahingot, joita ei ole pidettävä tavanomaisena kulumisena ja jotka vuokralainen on AHVL 25§ mukaan velvollinen korvaamaan vuokranantajalle:

\_\_\_\_\_

Saarijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_20\_\_\_\_

Vesimittarilukemat pvm \_\_\_\_\_

Kylmä vesi \_\_\_\_\_

Lämmin vesi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vuokralainen

\_\_\_\_\_  
Vuokranantajan edustaja