

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY TYÖLLISYYSASIOIDEN REKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Asiakasneuvoja
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	(014) 4598 208
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Työllisyyspalvelutehtävien hoitaminen.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen ▪ Monialainen yhteispalvelurekisteri (TYP). Käsittelyn perusteena on lainsäädös laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 11 §. ▪ Velvoitetyöllistäminen JTYPL 11 luku 1§ ▪ Asiakassuhteen hoitaminen edellyttävät kappaleessa 4 (Rekisteriin tallennettavat tiedot) kuvattujen henkilötietojen toimittamista.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Saarijärven kaupungin asukkaita tai lähialueella toimivia yrityksiä ja heidän yhteyshenkilöitään.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Työnantajan / työnhakijan nimitiedot ▪ Henkilötunnus/yritystunnus ▪ Ammatti ▪ Osoitetiedot ▪ Puhelinnumero

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sähköpostiosoite ▪ Pankkitilinumero ▪ Ammatillista osaamista koskevat tiedot ▪ Tulotiedot ▪ Palkkatukitiedot ▪ Sellaiset työttömän terveydentilaa tai työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot, joilla on vaikutusta työttömän työllistymiseen ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan rekisteristä arkistolain mukaisesti tai asiakkaan päätettyä asiakkuussuhteensa.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröity ▪ Muut toimijat ▪ Rekisterinpitäjän oma toiminta ▪ Muut henkilörekisterit
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> ▪ työnantajalle henkilön palkkaamista varten ▪ TE-toimistolle palkkatuen hakua tai työkokeilua varten ▪ työkokeilupaikan järjestäjille ▪ palkanlaskentaan palkan ja palkkioiden maksua varten ▪ taloushallintoon tukien maksua varten ▪ Kela, Sosiaalitoimi ja TE-toimisto (TYP) ▪ esimiehille, hallinto- ja toimistosuhteille ym. sitä työssään tarvitseville yhteydenpitoa ja asioiden tiedottamista varten <p>Luovutuksien perusteena on rekisteröidyn oma suostumus</p>
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Pääsyoikeudet tietoon on toteutettu rekisterinpitäjän pääsyoikeuskäytäntöjen mukaisesti.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.