

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY VESI- JA VIEMÄRILIITTYMÄSOPIMUS REKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Elisa Tuittu
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	(014) 4598 208
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseksi.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sellaisen sopimuksen täytäntöön paneminen jossa rekisteröity on osapuolena.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vesi- ja viemäri liittymäsopimus asiakkaita.
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nimi ja osoite ▪ Tilan nimi ja rekisterinumero ▪ Rakennuksen pinta-ala ja käyttötarkoitus
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan kun asiakassuhde on päättynyt.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Hakemus.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja luovutetaan kirjanpitoon laskutusta varten ja perintätoimistoon.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa ja tarpeellisilta osin kassakaapissa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Sähköisessä muodossa olevaa tietoa ei ole.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.