

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JÄTTEENKULJETUSREKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	jätehuoltoviranomainen/Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Jätehuoltoviranomainen/jätehuoltoasiamies
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	(014) 4598 208
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jätehuollon kuljetusrekisteri on jätelain mukaisen jäteviranomaistehtävän hoitoon, sekä siitä johtuvaan rekisterin ylläpitäjän oman toiminnan suunniteluun, tutkimus ja tilastointitarpeisiin.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilötietojen käsittely perustuu jätelakiin ▪ Jätteenkuljetussuhteen hoitaminen edellyttävät kappaleessa 4 kuvattujen henkilötietojen toimittamista.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Sydän-Suomen jätelautakunnan alueen kiinteistöjen omistajia/haltijoita
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yhteyshenkilö ▪ Henkilön postiosoite ▪ Kiinteistörekisteritunnus ▪ Huoneistolukumäärä ▪ Henkilölukumäärä ▪ Käyttötarkoitus ▪ Jätehuollon järjestämismuoto ▪ Jäteasiatiedot (määrä, koko, sijainti, tyhjennysväli)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laskutushistoria ▪ Kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot ▪ Palveluihin liittyvät muutokset ja huomautukset sekä niiden syyt; muut lisätiedot ▪ Mahdolliset viranomaispäätökset lisäselvityksineen ▪ Jätevesijärjestelmätiedot (viemäri liittymä, kaivotieto, tyhjennykset, käsittelymaksut) ▪ Laskutustiedot (nimi, osoite) ▪ Muut mahdolliset yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite)
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan rekisteristä sopimussuhteen päätyttyä viisi vuotta rekisteriin kirjaamisen jälkeen.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	<p>Rekisteröidyt.</p> <p>Tietoja täydennetään:</p> <ul style="list-style-type: none"> - väestötietojärjestelmän ja kiinteistörekisterin tiedoilla - Kiinteistöluovutusilmoitusten tiedoilla - Jätteen siirtoasiakirjatiedoilla - Kuntien viemäri laitosten ja rakennusvalvonnan tiedoilla - Jätteenkuljettajien toimittamien raporttien ja kuljetustietojen tiedoilla
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterin tietoja luovutetaan tapauskohtaisesti tai siltä osin, kun tiedot ovat tarpeen lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa seuraaville tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jäteyhtiö Sammakkokangas Oy:lle käytännön työn toteuttamiseen (laskutus, kuljetusjärjestelyt) - Jätelain mukaisille yleisille valvontaviranomaisille eli kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille ja Elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskukselle - Ulosottoviranomaiselle eräänntyneen jätemaksun perintää varten - Hallinto-oikeudelle kiinteistön jätehuollon tai muun valituksen käsittelyn perusteella - Poliisille - Työn seuranta tai toteuttamista edistävään ulkopuoliseen tutkimukseen, josta sovitaan tarvittaessa sopimuksin
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Asiakastietolomakkeet ja sähköisestä rekisteristä tarvittaessa tehtävät tulosteet sekä tallenteet säilytetään kulunvalvonnalla varustetuissa lukituissa tiloissa. Tarpeettomat asiakastietoja sisältävät tulosteet toimitetaan tuhottavaksi.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Pääsynhallinta on rajattu henkilökohtaisin tunnuksin sekä kaupungin että jäteyhtiön työssään järjestelmää käyttävän henkilöstön osalta. Tarpeettomat asiakastiedot poistetaan järjestelmästä.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.