

SAARIJÄRVEN KAUPUNKI

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja

1.1.2020



Sisällys

Sääntökirjan yleinen osa	3
1. Palveluseteli.....	3
2. Sääntökirja.....	3
2.1 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	4
2.2 Sääntökirjan voimassaoloaika ja muuttaminen.....	5
2.3 Sääntökirjan noudattamisen valvonta	5
3. Yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö 6	
4. Palveluseteliasiakkuus	7
4.1 Asiakkaan asema.....	7
4.2 Asiakkaan ja palveluntuottajan sopimuserimielisyydet.....	7
4.3 Muistutus ja kantelu.....	8
5. Palvelusetelin arvon määräytyminen	9
6. Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset	10
6.1 Yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettely.....	11
7. Palvelukokonaisuuden vaatimukset	13
7.1 Vähimmäispalvelutaso	13
7.2 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset.....	14
7.3 Varhaiskasvatusympäristö	14
7.4 Ravinto ja ruokailu.....	14
7.5 Riittävä lainmukainen henkilöstö	14
7.6 Henkilöstön mitoitus, rakenne ja täydennyskoulutus	15
7.7 Muut palveluntuottajan velvoitteet	16
8. Saarijärven kaupungin velvoitteet	19
8.1 Varhaiskasvatuksen järjestäminen	19
8.2 Palveluntuottajien hyväksyminen.....	19
8.3 Palveluntuottajan ohjaus, neuvonta ja valvonta	20
8.4 Kaupunki rekisterinpitäjänä	22
9. Verotus.....	23
9.1 Tuloverotus	23
9.2 Arvonlisäverotus	24
10. Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda).....	24

Sääntökirjan erityinen osa.....	24
11. Palveluntuottajien hyväksyminen	24
12. Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelutason vaatimukset	25
13. Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki	25
14. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	26
15. Palvelusetelin arvo ja palveluiden hinnoittelu	27
15.1 Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen	27
15.2 Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen.....	27
15.3 Kasvun ja oppimisen tuki / korotettu palveluseteli	27
15.4 Palveluntuottajan määrittämä palvelun hinta ja asiakkaan omavastuuosuus	28
15.5 Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen	28
16. Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen	29
16.1 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusopimus.....	29
16.2 Lapsikohtaisen palvelusetelin hakeminen	30
16.3 Palvelusetelin tarkistaminen	30
16.4 Palvelusetelin voimassaolo, päättymisen tai irtisanominen	31
16.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto	32
16.6 Palvelusetelin maksaminen yksikön sulkuaikoina / varahoidon järjestäminen	32
16.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen yhteishuoltajuudessa.....	32
16.8 Muutoksenhaku palvelusetelin arvosta tehtyyn päätökseen.....	33
16.9 Palvelusetelin hakeminen ja maksaminen yksityisen perhepäivähoitajan omista lapsista	33
17. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	34
18. Palvelun laadun seuranta ja raportointi	34
19. Palvelujen käytön seuranta	34
20. Palvelusetelin maksatus	35
21. Tietojärjestelmä.....	35

Sääntökirjan yleinen osa

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Yleisessä osassa käsitellään pääasiassa lainsäädäntöön perustuvia edellytyksiä ja vaatimuksia. Erityinen osa täydentää yleistä osaa ja sisältää Saarijärven kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden määrittämiä hyväksymisehtoja.

1. Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätää palvelusetelin käyttöä.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatustaan (540/2018) mukaista varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään. Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta kunnan on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Palvelusetelilakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Myöntäessään palvelusetelin, kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatustaan 1 ja 5 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapsi voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea tai yksityisen hoidon tukea.

2. Sääntökirja

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja (myöhemmin tässä asiakirjassa käytetään myös käsitettä sääntökirja) on laadittu Saarijärven kaupungin toiminta- ja menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirjassa kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit kaikille yksityisille varhaiskasvatuspalvelujen tuottajille. Jos sääntökirjan linjauksia sovelletaan eri tavalla yksityisessä perhepäivähoidossa, se mainitaan kyseisessä kohdassa.

Saarijärven kaupunki velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityisen palveluntuottajan tulee tutustua sääntökirjan edellytyksiin ja vaatimuksiin. Allekirjoittamalla hakemuksen palvelusetelipalvelun tuottajaksi,

palveluntuottaja hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan edellytyksiä ja vaatimuksia koko toimintansa ajan.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Mikäli palveluntuottaja ei täytä tai noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen tuottajien joukosta. Palveluntuottaja ei voi tuottaa palvelua alihankintana.

Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kaupunkiin.

2.1 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

Asiakkaalla lasta, jolla on varhaiskasvatustlain perusteella oikeus varhaiskasvatukseen sekä hänen huoltajiaan.

Palveluntuottajalla yksityistä henkilöä, yhteisöä, säätiötä tai julkisyhteisön perustamaa liikeyritystä, joka tuottaa yksityistä varhaiskasvatusta korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla.

Palvelusetelillä varhaiskasvatuksen järjestämisvastuussa olevan Saarijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset Saarijärven kaupungin ennalta määräämään arvoon asti. Palvelusetelin käyttäjällä on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kaupungin hyväksymä yksityinen palveluntuottaja.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Saarijärven kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

Palvelusetelin arvolla euromäärää, joka saadaan vähentämällä palvelusetelin voimassaolevasta enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen tulotietojen ja muiden mahdollisten liitteiden pohjalta.

Ostavastuuosuudella sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Saarijärven kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

Palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.

Kattohinnalla kaupungin asettamaa ylärajaa sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä tuottamastaan palvelusta. Saarijärven palvelusetelituottajien palvelusta perimä hinta ei voi olla suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo eli palveluntuottaja ei voi periä ylimääräistä hintaa palvelusta.

2.2 Sääntökirjan voimassaoloaika ja muuttaminen

Saarijärven kaupungin sivistyslautakunta hyväksyy sääntökirjan. Saarijärven kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan sisältämiin määräyksiin. Palveluntuottajia kuullaan ennen tähän sääntökirjaan liittyvien muutosten tekemistä. Muutoksista ilmoitetaan palveluntuottajille kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kaupungille kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta.

Mikäli Saarijärven kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

2.3 Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Saarijärven kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Välittömästi, ilman irtisanomisaikaa voidaan poistaa hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli yksityinen palveluntuottaja ei enää täytä varhaiskasvatuslain 43 §:ssä mainittuja yleisiä edellytyksiä tai ei noudata sääntökirjaa ja hyviä palvelukäytäntöjä (hallintolaki 434/2003).

Palveluntuottaja voidaan poistaa hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta myös silloin, jos hän ei kahdesta kaupungin antamasta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakeutua palveluntuottajaksi palvelusetelijärjestelmään.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla asiasta kaupungille kirjallisesti lopettamisilmoituksella vähintään kuusi (6) kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää.

Saarijärven kaupunki ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

3. Yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään. Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevia lakeja, viranomaismääräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa työsopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia.

Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

Varhaiskasvatuslaki 13.7.2018/540

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä 772/2018

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180772>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 29.12.2016/1503

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161503>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>

Tietosuojalaki

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20181050>

Kuluttajansuojalaki

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

Arvonlisäverolaki

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19931501>

4. Palveluseteliasiakkuus

Palveluseteli on lapsikohtainen ja sitä on haettava perheen jokaiselle lapselle erikseen. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön yhden (1) kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

4.1 Asiakkaan asema

Asiakkaan asemaan sovelletaan varhaiskasvatustalautakunnan lakia sekä lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä. Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatukseen oikeutetun lapsen vanhemmille tai muille huoltajille neuvontaa ja ohjausta heidän käytettävissään olevista varhaiskasvatustalautakunnan palveluista. Ohjauksessa on selvitettävä varhaiskasvatuksen eri toimintamuodot ja tarjolla olevat vaihtoehdot sekä muut seikat, joilla on vaikutusta lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseen.

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon, kun kunta järjestää palvelusetelillä asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Asiakkaalla ei kuitenkaan ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta voi joissain erityistapauksissa päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Asiakkaalla on myös oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Saarijärven varhaiskasvatuksen palveluohjauksessa selvitetään asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaan on annettava Saarijärven kaupungille palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee sopimuksen valitsemansa palveluntuottajan kanssa palvelun antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

4.2 Asiakkaan ja palveluntuottajan sopimuserimielisyydet

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa (8/2007).

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta lapsensa perhepäivähoitajan, ryhmäperhepäivähoitajien

tai päiväkotiryhmän henkilöstön kanssa. Tarvittaessa perheet voivat ottaa yhteyttä yksikön esimieheen (ei koske yksityisiä perhepäivähoitajia). Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voivat olla yhteydessä Saarijärven kaupungin yksityisiä varhaiskasvatuspalveluita valvovaan viranhaltijaan eli varhaiskasvatusjohtajaan, jolla on velvollisuus asiakkaiden ja palveluntuottajien ohjaukseen ja neuvontaan.

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 24 §:ssä tarkoitetun kunnan sosiaaliamiehen tehtävänä on myös varhaiskasvatuksen osalta neuvoa asiakkaita lain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakiä. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidätyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös yksityistä varhaiskasvatusta valvovan varhaiskasvatusjohtajan tietoon. Varhaiskasvatusjohtaja välittää tiedon sivistyslautakunnalle.

4.3 Muistutus ja kantelu

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, varhaiskasvatusyksikön vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatusjohtajalle. Varhaiskasvatusyksikön on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiasta valvoville viranomaisille.

Kanteluun sovelletaan, mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta. Jos asiassa ei ole tehty muistutusta ja valvontaviranomainen (=aluehallintovirasto)

arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomaisen voi siirtää asian asianomaisen varhaiskasvatustyksikön tai varhaiskasvatustyksikön käsittelyksi. Siirto on tehtävä välittömästi arvion tekemisen jälkeen. Siirrosta on ilmoitettava kantelun tekijälle.

Varhaiskasvatustyksikön on annettava tieto siirrettyyn asiaan annetusta vastauksesta siirron tehneelle valvontaviranomaiselle. Jos asia siirretään, kantelun tutkimatta jättämisestä ei tehdä päätöstä.

Valvontaviranomainen ei tutki varhaiskasvatusta koskevaa kantelua, joka kohdistuu yli viisi vuotta vanhaan asiaan, ellei kantelun tutkimiseen ole erityistä syytä.

Saarijärven kaupunki velvoittaa palveluntuottajaa antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, muistutuksista ja kanteluista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista ja toimenpiteistä yksityisten varhaiskasvatustyksien valvonnasta vastaavalle varhaiskasvatustyksikön johtajalle.

5. Palvelusetelin arvon määräytyminen

Kun varhaiskasvatusta järjestetään antamalla palvelunkäyttäjälle palveluseteli, kunta ei saa periä varhaiskasvatuksesta maksua. Palvelusetelin arvoa määrättäessä on otettava huomioon, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 7 ja 8 §:ssä säädetään.

Kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Viranomaisen oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määräämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatustyksien asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Varhaiskasvatustyksien palveluseteliin kuuluu ainoastaan varhaiskasvatustyksien mukainen hoito, kasvatustyksien ja opetus. Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon korottamista koskevasta asiasta on tehtävä päätös.

Saarijärven kaupungissa varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo (=kattohinta) päätetään sivistyslautakunnassa. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään yli 3-vuotiaan, yli 151 tuntia kuukaudessa käyttävän lapsen hoitopaikan kuukausihintaa. Muut hinnat määritellään enimmäisarvon perusteella kertoimien mukaan. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään vuoden välein elokuun alusta alkaen, samaan aikaan, kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut. Mikäli varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tulee valtakunnallisia muutoksia, palvelusetelin arvo voidaan tarkistaa tarpeen vaatiessa.

6. Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset

Yksityisellä varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatusta, jonka yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Yksityinen palveluntuottaja vastaa siitä, että sopimuksen tai hallintopäätöksen perusteella asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää sille asetetut vaatimukset koko palvelun tuottamisen ajan. Palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat varhaiskasvatustlain määräämät yleiset edellytykset:

- 1) palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja, jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa;
- 2) palveluntuottaja ei ole täyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin;
- 3) palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin eikä muita sellaisia veroihin, lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä taikka ulosotossa muita hänen maksukykynsä nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden;
- 4) palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakasturvallisuudessa tai jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

Edellä 2–4 kohdassa tarkoitettujen edellytysten osalta palveluntuottajalle on varattava tilaisuus osoittaa, että edellytykset täyttyvät. Mitä säädetään palveluntuottajasta, koskee myös sitä, joka omistuksen, sopimuksen tai muun järjestelyn perusteella käyttää määräämisvaltaa palveluntuottajan puolesta.

Yksityisen palveluntuottajan hyväksymisen edellytyksenä Saarijärven kaupungilla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muu riittävä näyttö siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

6.1 Yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettely

Yksityisen palveluntuottajan, joka korvausta vastaan harjoittaa varhaiskasvatustoimintaa päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista. Saarijärven kaupungissa ilmoitus tulee toimittaa varhaiskasvatusjohtajalle, joka valvoo yksityistä varhaiskasvatusta.

Lomake ja ohjeet löytyvät aluehallintoviraston sivuilta kohdasta varhaiskasvatus <http://www.avi.fi/web/avi/lomakkeet>

Ilmoituksen on sisällettävä:

- 1) palveluntuottajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot;
- 2) niiden toimipaikkojen nimet ja yhteystiedot, joissa toiminta on tarkoitus aloittaa;
- 3) palvelujen toimintamuoto ja tuottamistapa sekä niiden suunniteltu laajuus kussakin toimipaikassa, palvelutoimintaan käytettäväksi suunniteltujen tilojen ja välineiden viranomaishyväksynnät;
- 4) varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä kussakin toimipaikassa;
- 5) toiminnasta vastaavan päiväkodin johtajan tai johtajien sekä mahdollisen muun vastuuhenkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa;
- 6) muun henkilöstön määrä ja koulutus;
- 7) tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun työnantajarekisteriin;
- 8) toiminnan suunniteltu aloittamispäivä;
- 9) asiakasasiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisterinpidon keskeisistä periaatteista ja rekisterinpidosta vastaava henkilö ja tietosuojavastaava;
- 10) omavalvontasuunnitelma;
- 11) lasten kanssa työskentelevältä muuhun kuin työsopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä;
- 12) palvelujen laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden ja muiden varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat muut tiedot.

Ilmoitukset liitteet

Tarkemmat ohjeet ilmoitukseen tarvittavista liitteistä ja niiden hankkimisesta löytyvät aluehallintoviraston sivuilta kohdasta varhaiskasvatus <http://www.avi.fi/web/avi/lomakkeet>.

Varhaiskasvatuslain 44 §:ssä tarkoitettuun toiminnan aloittamista koskevaan ilmoitukseen on yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen osalta liitettävä (Opetus- ja

kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä 772/2008):

- 1) jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä taikka muu vastaava selvitys;
- 2) ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta;
- 3) todistus konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä ja todistus ulosottorekisteristä; (www.oikeus.fi ja www.oikeusrekisterikeskus.fi);
- 4) toimintasuunnitelma;
- 5) toiminnassa käytettävien tilojen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma sekä asiakirjat, joista käy ilmi, että pelastusviranomaisen ja terveydensuojeluviranomaisen on tarkistanut tilat;
- 6) pelastuslaissa (379/2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys;
- 7) sen varhaiskasvatustlain 50 §:ssä tarkoitetun kunnan monijäsenisen toimielimen tai toimielimen määräämän viranhaltijan lausunto, jossa palveluja annetaan;
- 8) jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta; sekä
- 9) yleisen tietosuoja-asetuksen 30. artiklan mukainen käsittelyseloste.

Toiminnan olennaista muuttamista koskevaan ilmoitukseen on liitettävä ne 1 momentissa tarkoitetut liitteet, jotka kuvaavat toiminnan muutosta.

Saarijärven yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavan varhaiskasvatusjohtajan tulee välittömästi ilmoituksen saatuaan suorittaa tarkastus varhaiskasvatussyksikössä sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö ja siellä annettava varhaiskasvatus vastaavat varhaiskasvatukselle asetettuja vaatimuksia. Valvonnasta vastaavan varhaiskasvatusjohtajan tulee tarvittaessa saada lausunnot pelastus- ja terveydensuojeluviranomaisilta. Päiväkoteja koskevat tiedot on annettava viipymättä aluehallintovirastolle. Yksityisten perhepäivähoitajien ilmoitukset jäävät Saarijärven kaupungille. Toiminta voidaan aloittaa tai olennaiset muutokset toiminnasta toteuttaa, kun valvonnasta vastaava varhaiskasvatusjohtaja on todennut mainittujen vaatimusten täyttymisen. Pysyväisluonteiseen asumiseen käytettävät tilat voidaan tarkastaa vain, jos se on välttämätöntä turvallisen ja varhaiskasvatukseen soveltuvan toimintaympäristön varmistamiseksi eikä mainituista seikoista voida riittävällä tavalla varmistua edellä mainitun ilmoituksen ja sen liitteiden perusteella. Muilta osin tarkastuksessa noudatetaan, mitä hallintolain (434/2003) 39 §:ssä säädetään.

Palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavalle varhaiskasvatusjohtajalle, joka ilmoittaa päiväkotieja koskevat tiedot aluehallintovirastolle.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavan varhaiskasvatusjohtajan on pidettävä luettelo yksityisen perhepäivähoidon harjoittajista.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto ja aluehallintovirastot pitävät valtakunnallista tietojärjestelmää (yksityisten palvelujen antajien rekisteri) ilmoitusasioiden käsittelyä sekä yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaa ja tilastointia varten. Aluehallintovirasto rekisteröi palveluntuottajan ja sen toimipaikat, jos ne täyttävät laissa säädetyt edellytykset. Aluehallintovirasto tekee päätöksen rekisteröimisestä tai hylkäämisestä. Palveluntuottaja voidaan poistaa palveluntuottajien rekisteristä, jos palveluntuottaja ei enää täytä säädettyjä rekisteröinnin edellytyksiä.

Aluehallintovirasto vastaa rekisteriin tallentamistaan tiedoista ja niiden luovuttamisen lainmukaisuudesta. Valvontaviranomainen saa käyttää rekisterin tietoja tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Henkilöitä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä viiden vuoden kuluttua toiminnan lopettamisesta.

Omaavontasuunnitelma

Yksityisen palveluntuottajan on laadittava omaavontasuunnitelma ennen toiminnan aloittamista varhaiskasvatus toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Palveluntuottajan on pidettävä omaavontasuunnitelma julkisesti nähtävillä ja seurattava sen toteutumista. Kun omaavontasuunnitelmaa on päivitetty, tulee edellinen versio arkistoida seitsemän (7) vuoden ajan.

Varhaiskasvatusrikkomus

Yksityistä varhaiskasvatusta järjestävä tai tuottava, joka tahallaan laiminlyö säädetyt ilmoitusvelvollisuuden, järjestää tai tuottaa varhaiskasvatusta, vaikka on poistettu rekisteristä, tai järjestää tai tuottaa varhaiskasvatusta tai esiopetusta vastoin varhaiskasvatulain 58 §:ssä tarkoitettua määräystä tai kieltoa, on tuomittava, jollei teosta muulla laissa säädetyä ankarampaa rangaistusta, varhaiskasvatusrikkomuksesta sakkoon. Ennen syytteen nostamista syyttäjän on varattava kunnan monijäseniselle toimielimelle tilaisuus antaa lausuntonsa.

7. Palvelukokonaisuuden vaatimukset

7.1 Vähimmäispalvelutaso

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään saman tasoista varhaiskasvatuspalvelua kuin Saarijärven kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuspalvelua tulee tarjota kaikenikäisille palveluseteliin oikeutetuille lapsille Saarijärven kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytössä olevien kaikkien palveluntarpeiden mukaisesti, pois lukien ilta- ja vuorohoito.

Yksikössä tulee noudattaa valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä Saarijärven kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa. Jos palvelua tarjoava

yksikkö sijaitsee toisessa kunnassa, voidaan Saarijärven kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman sijaan noudattaa sijaintipaikkakunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa.

7.2 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Palveluntuottajalla tulee olla koko toiminnan ajan voimassa potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärä voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelun tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Saarijärven kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelun saajalle aiheuttamista vahingoista.

7.3 Varhaiskasvatusympäristö

Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava asianmukaisia ja niissä on huomioitava esteettömyys.

Palveluntuottajan tulee laatia toimintayksikölle Pelastuslaissa (379/2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma ja ympärivuorokautisissa päiväkodeissa myös poistumisturvallisuusselvitys.

7.4 Ravinto ja ruokailu

Varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto, jollei muun kuin päiväkodissa tai perhepäivähoidossa annetun varhaiskasvatuksen luonteesta muuta johdu. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Tämä ei kuitenkaan koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita, jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla, eikä myöskään ravintoaineiden kustantamista järjestettäessä varhaiskasvatusta saman perheen lapsille heidän omassa kodissa. Saarijärven kaupunki edellyttää palveluntuottajien noudattavan voimassaolevia varhaiskasvatuksen ruokailusuosituksia (THL: Terveyttä ja iloa ruuasta).

7.5 Riittävä lainmukainen henkilöstö

Yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä varhaiskasvatuslaissa säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja lasten tuen tarpeisiin voidaan vastata. Lisäksi varhaiskasvatuksessa voi olla lasten tarpeet ja varhaiskasvatuksen tavoitteet huomioiden myös muuta henkilöstöä. Päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava johtaja.

Saarijärven kaupunki edellyttää, että päiväkodinjohtajalle nimetään varahenkilö, jonka yhteystiedot ilmoitetaan varhaiskasvatusjohtajalle, joka valvoo yksityistä varhaiskasvatusta. Ryhmäperhepäiväkodille tulee nimetä vastuuhenkilö. Päiväkodinjohtajan, varahenkilön tai vastuuhenkilön tulee olla tavoitettavissa yksikön aukioloaikoina.

Saarijärvellä yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaava varhaiskasvatusjohtaja tarkastaa jokaisen yksikön koko henkilöstön tiedot vuosittain yksikkötarkastuksella. Pyydettyäessä palveluntuottajan tulee näyttää työntekijöiden työ sopimukset ja kopiot henkilöstön kelpoisuustodistuksista valvonnasta vastaavalle varhaiskasvatusjohtajalle.

7.6 Henkilöstön mitoitus, rakenne ja täydennyskoulutus

Varhaiskasvatuksen ryhmien muodostaminen sekä tilojen suunnittelu ja käyttö tulee järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa.

Päiväkodissa tulee kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatuslaissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, varhaiskasvatuksen sosionomin tai varhaiskasvatuksen lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Mitoituksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa.

Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai muuten tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten tai kasvatushenkilöstön lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta henkilöstön mitoitukseen. Päiväkodissa yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia. Saarijärven kaupungissa on linjattu, että varhaiskasvatuspalveluissa yli 3-vuotiaiden kokopäiväisen palvelun osalta ryhmät täytetään siten, että seitsemää lasta kohden varataan yksi kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä oleva työntekijä.

Päiväkodissa kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kolmannekselle tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus. 1.1.2030 alkaen kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai varhaiskasvatuksen sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Perhepäiväkodissa tulee olla varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on vähintään varhaiskasvatuslaissa säädetty perhepäivähoitajan kelpoisuus, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Jos henkilöllä ei ole kelpoisuutta

perhepäivähoitajan tehtäviin, sitoutuu hän sopimaan oppilaitoksen kanssa kasvatusta ja ohjauksen alan tutkinnon aloittamisesta ja suorittamaan tutkinnon ohjeajassa. Perhepäiväkodissa samanaikaisesti varhaiskasvatuksessa olevien lasten lukumäärästä säädetään valtioneuvoston asetuksessa. Asetuksessa säädetään myös kahden ja kolmen hoitajan yhdessä hoitamien lasten enimmäislukumäärästä ja tällöin edellytetyistä hoitajien kelpoisuusehdoista.

Perhepäiväkodissa voidaan samanaikaisesti hoitaa enintään neljää lasta mukaan luettuina perhepäivähoitajan omat lapset, jotka eivät vielä ole perusopetuksessa. Lisäksi voidaan hoitaa yhtä perusopetuslain (628/1998) mukaista esiopetusta saavaa lasta.

Jos perhepäiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai muuten tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten tai varhaiskasvatuksen tehtäviin osallistuvien henkilöiden lukumäärässä, jollei perhepäiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta mitoitukseen.

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu riittävästi ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittäväseen täydennyskoulutukseen. Täydennyskoulutuksen toteutumista ja vaikuttavuutta on seurattava ja arvioitava.

7.7 Muut palveluntuottajan velvoitteet

Palveluntuottaja sitoutuu:

- osallistumaan varhaiskasvatuslain edellyttämän ohjauksen ja neuvonnan saamiseksi kaupungin järjestämiin koulutuksiin, tiedotus- ja keskustelutilaisuuksiin;
- noudattamaan voimassa olevaa työsopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit);
- maksamaan yrittäjän eläkelain (Yel) mukaiset vakuutukset sekä työntekijöiden työeläkevakuutukset (Tyel)
- järjestämään työterveyshuollon palvelut työntekijöilleen, kun yksikössä on vähintään yksi työsopimussuhteinen työntekijä;
- vastaamaan myös alihankkijoidensa toiminnasta samassa laajuudessa ja kuten omasta toiminnastaan.

Salassapito ja tietojen vaihto

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/999) salassapitoa ja asianosaisen tiedonsaantioikeutta sekä tiedon antamista salassa pidettävistä asiakirjoista koskevia säännöksiä sovelletaan myös yksityisen palveluntuottajan järjestämässä tai tuottamassa varhaiskasvatuksessa. Sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, lapsen tuen tarvetta, tukitoimia ja niiden toteuttamista koskevat tiedot sekä lapsen henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointia koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on salassa pidettävä.

Saarijärven kaupungin varhaiskasvatuspalveluilla ja palveluntuottajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi ja tuottamiseksi välttämättömät tiedot lapsen huoltajilta, opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä.

Lapsen varhaiskasvatuksesta vastaavilla henkilöillä ja tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden tai niiden toteuttamisen arviointiin osallistuvilla henkilöillä on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä varhaiskasvatuksen järjestäjälle ja tuottajalle sellaiset tiedot, jotka ovat varhaiskasvatuksen järjestämisen, tuottamisen ja tuen arvioinnin kannalta välttämättömiä.

Jos lapsi siirtyy toiseen varhaiskasvatusyksikköön, esiopetukseen tai perusopetukseen, on lapsen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen tai perusopetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot salassapitosäännösten estämättä toimitettava seuraavaan paikkaan. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös varhaiskasvatuksen, esiopetuksen tai perusopetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Palveluntuottajan tulee pyynnöstä toimittaa valtion ja kunnan varhaiskasvatuksesta vastaaville viranomaisille maksutta niiden määräämät varhaiskasvatuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin ja seurannan edellyttämät tiedot.

Valvontaviranomaisilla on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada varhaiskasvatuksen järjestäjältä, palveluntuottajalta ja toisiltaan tehtäviensä suorittamista varten tarvittavat tiedot ja selvitykset maksutta.

Salassapitoa ja tietojen vaihtoa koskevat määräykset on kirjattu varhaiskasvatuslain 40–42 §:iin.

Asiakirjat ja rekisterinpito

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa muodostuvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään.

Asiakasasiakirjojen ja rekisterinpidon vastuuta on selvitetty tarkemmin kohdassa Kaupunki rekisterinpitäjänä.

Palveluntuottajan paikkatilanne- ja hintatiedot

Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti nähtävillä. Saarijärven kaupungin virallinen palvelusetelipalvelun tuottajien rekisteri on Saarijärven kaupungin verkkosivuilla.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa rekisterin ylläpitäjälle ja huolehtimaan ajantasaisista hoitopaikkatiedoista. Palveluntuottaja sitoutuu rekisterissä ilmoittamiinsa hintoihin toimintavuodeksi kerrallaan (1.8.–31.7). Palveluntuottaja voi tarkistaa hinnat kerran vuodessa, ja ne tulevat voimaan aina elokuun alusta lukien. Saarijärven palvelusetelituottajien palvelusta perimä hinta ei voi olla suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo eli palveluntuottaja ei voi periä ylimääräistä hintaa palvelusta.

Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka maksimissaan jää hänen maksettavakseen. Rekisterirakenteen tulee olla sellainen, että kaikkien palveluntuottajien hinnat ovat samalla periaatteella ilmoitettuja.

Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 annetun lain vaatimukset

Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea, Raha-automaattiyhdistyksen avustusta tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin (pois lukien TE-keskuksen myöntämä palkkatuki). Palveluntuottajan tulee toimittaa pyydettyä selvitys saamistaan tuista.

Markkinointi

Palveluntuottajan palvelusetelipalveluun kohdistuvan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta palvelujen kysyntää. Markkinointi ei saa sisältää muihin julkisiin tai yksityisiin palveluntuottajiin kohdistuvia väitteitä, vertailua tai arvostelua. Palveluntuottaja on velvollinen selvittämään asiakkaalle, mitkä palvelut sisältyvät palveluseteliin.

Tukipalvelut

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistönhuolto) sekä tilojen ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle varhaiskasvatusjohtajalle.

Yhteistyö ja tiedonanto Saarijärven kaupungille

Saarijärven kaupunki ja palveluntuottaja toimivat yhteistyössä lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisessä ja muodostavat varhaiskasvatuksen palveluverkon. Palveluntuottaja vastaa viestinnästä asiakkaiden ja Saarijärven kaupungin suuntaan.

Palveluntuottajalla tulee olla häiriötilanteiden varalle ajantasainen toimintaohje viranomaisten, Saarijärven kaupungin ja asiakkaiden informointiin.

Palveluntuottajan, päiväkodin johtajan / yksikön vastuuhenkilön tai varajohtajan tulee olla tavoitettavissa yksikön aukioloaikana.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä, Palveluntuottaja ilmoittaa tietoturvaloukkauksista välittömästi ja sitoutuu myötävaikuttamaan niiden selvittämisessä.

8. Saarijärven kaupungin velvoitteet

8.1 Varhaiskasvatuksen järjestäminen

Saarijärven kaupungin on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin tarve edellyttää. Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta kaupungin on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

8.2 Palveluntuottajien hyväksyminen

Kunta päättää ne varhaiskasvatuspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain (733/1992) 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti. Kunnan tulee hyväksyä ne yksityiset palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä.

Saarijärven kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Palveluntuottajan valintaa koskeva asia tulee ottaa käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta edellyttäen, että palveluntuottaja on toimittanut vaadittavat toiminnan aloittamiseen liittyvät asiakirjat sovituksessa ajassa.

Saarijärven varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavan varhaiskasvatusjohtajan velvoitteet, jotka liittyvät palveluntuottajan ilmoitusmenettelyyn on kuvattu kuudennessa kappaleessa Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavan varhaiskasvatusjohtajan on pidettävä luettelo hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen

tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.

8.3 Palveluntuottajan ohjaus, neuvonta ja valvonta

Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut edellytykset ja vaatimukset. Valvontaa on toteutettava ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Saarijärvellä yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan perusteena on tämä sääntökirja sekä yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus, neuvonta ja valvontakäsikirja, jossa on kuvattu valvonnan käytännön toimenpiteet.

Tarkastusoikeus

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaava varhaiskasvatusjohtaja voi tarkastaa toiminnan järjestäjän toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät toimipaikat ja toimitilat.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto tai aluehallintovirasto voi määrätä yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen valvonnasta vastaavan varhaiskasvatusjohtajan perustellusta syyistä tarkastamaan yksityisen palveluntuottajan toimipaikan.

Tarkastaja on päästettävä kaikkiin toimipaikan tiloihin. Pysyväisluonteiseen asumiseen käytettävät tilat voidaan kuitenkin tarkastaa ainoastaan, jos tarkastaminen on välttämätöntä asiakkaan aseman ja asianmukaisten palvelujen turvaamiseksi. Muilta osin tarkastuksessa noudatetaan mitä hallintolain 39 §:ssä säädetään.

Tarkastajalle on salassapitosäännösten estämättä esitettävä kaikki hänen pyytämänsä asiakirjat, jotka ovat välttämättömiä tarkastuksen toimittamiseksi. Lisäksi tarkastajalle on annettava maksutta hänen pyytämänsä jäljennökset tarkastuksen toimittamiseksi välttämättömistä asiakirjoista. Tarkastajalla on oikeus ottaa valokuvia tarkastuksen aikana. Tarkastajan apuna voi olla tarkastuksen toteuttamiseksi tarpeellisia ulkopuolisia asiantuntijoita.

Puutteisiin ja epäkohtiin puuttuminen

Jos varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan yhteydessä todetaan, että palveluntuottaja on toimintaa järjestäessään tai toteuttaessaan menetellyt

virheellisesti tai jättänyt velvollisuutensa täyttämättä eikä asia anna aiheutta muihin toimenpiteisiin, yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaava varhaiskasvatusjohtaja voi antaa varhaiskasvatuksen järjestäjälle tai yksityisen palveluntuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle huomautuksen vastaisen toiminnan varalle tai lievemmissä tapauksissa kiinnittää huomiota toiminnan asianmukaiseen järjestämiseen ja hyvän hallintotavan noudattamiseen.

Jos taas varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia tai toiminta on muutoin varhaiskasvatustilain vastaista tai jos yksityinen palveluntuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan, yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaava varhaiskasvatusjohtaja voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet on suoritettava. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi tai toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi.

Varhaiskasvatusjohtaja voi velvoittaa palveluntuottajan noudattamaan määräystä sillä uhalla, että toiminta keskeytetään, taikka että toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kielletään.

Valvontaviranomaisten välinen yhteistyö

Valvontaviranomaisten on toimittava yhteistyössä varhaiskasvatustilain säädettyjä tehtäviä hoitaessaan. Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavan varhaiskasvatusjohtajan on heti ilmoitettava lain mukaisessa valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista sekä tekemistään toimenpiteistä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle tai aluehallintovirastolle. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston tai aluehallintoviraston on ilmoitettava tekemistään yksityisiä palveluntuottajia koskevista toimenpiteistä Saarijärven kaupungille. Poliisi on velvollinen antamaan valvontaviranomaiselle virka-apua varhaiskasvatustilain 56 §:n mukaisen tarkastuksen sekä 58 §:n mukaisen keskeyttämisen ja käyttökiellon toteuttamiseksi.

Muutoksenhaku valvontaviranomaisten valvonnassa ja rekisteriviranomaisena tekemiin päätöksiin

Varhaiskasvatustilain nojalla tehtyyn valvontaviranomaisen päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolaissa säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Varhaiskasvatustilain 57 §:ssä tarkoitettuun huomautukseen tai huomion kiinnittämiseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano

Valvontavirnaomaisen päätös, joka koskee toiminnan keskeyttämistä tai toimipaikan tai sen osan tai laitteen käytön kieltämistä, voidaan panna muutoksenhausta huolimatta heti täytäntöön, jos se on asiakkaiden turvallisuuden kannalta välttämätöntä.

Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi.

Valvonnan lopettava päätös

Kun palveluntuottajalle on tehty päätös huomautuksesta, huomion kiinnittämisestä tai määräyksen antamisesta ja on todettu, että palveluntuottaja on korjannut puutteet tai poistanut epäkohdat, tehdään asiasta uusi päätös.

8.4 Kaupunki rekisterinpitäjänä

Saarijärven kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien manuaalisten ja sähköisten asiakasasiakirjojen osalta tietosuojalaissa (1050/2018) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin varhaiskasvatuslaissa, tietosuojalaissa ja Saarijärven kaupungin henkilötietojen käsittelyohjeessa sekä muussa lainsäädännössä säädetään. Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat varhaiskasvatuslain ja tietosuojalain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin Saarijärven kaupungin omassa toiminnassa.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Saarijärven kaupunki vastaa asiakasrekisterin tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat virnomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Saarijärven kaupungin varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä. Saarijärven kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

Vaikka palveluntuottaja laatii, säilyttää ja arkistoi asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Saarijärven kaupunki rekisterinpitäjänä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kaupungin tulee varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat asiakkuuden kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon lapsen varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille eikä käyttää saamiaan asiakastietoja muuhun tarkoitukseen kuin palvelusetelillä annetun palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja säilyttää asiakastietoihin liittyvät asiakirjat huolellisesti Saarijärven kaupungin henkilötietojen käsittelyohjetta

noudattaen ja pyydettyä antaa tietoja kunnan viranomaisille. Palveluntuottajan on pidettävä palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava myös saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot ja ne asiakastiedot, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Saarijärven kaupungilla on oikeus päivittää henkilötietojen käsittelyä koskevaa ohjetta.

Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle asiakassuhteen päätyttyä. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.

Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Yksityisten päiväkotien ja perhepäivähoitajien asiakasasiakirjat toimitetaan Saarijärven kaupungin varhaiskasvatuspalveluille arkistointia varten viimeistään kuusi (6) kuukautta asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päättymisen jälkeen.

Asiakas voi esittää tarkastuspyynnön tai virheen oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle eli kunnalle tai jos palveluntuottajan ja kunnan välillä on erikseen sovittu, suoraan palveluntuottajalle. Rekisterinpitäjä on kuitenkin viime kädessä se, joka ratkaisee tarkastus- ja oikaisupyynnön. Koska kyse on viranomaisasiakirjoista, tiedon luovutuksesta päättää aina kunta rekisterinpitäjänä.

Asiakirjojen käsittelyä säätelee varhaiskasvatuslaki. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopioita eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

9. Verotus

9.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määritelyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

9.2 Arvonlisäverotus

Vaikka varhaiskasvatus kuuluu kasvatus- ja koulutusjärjestelmään, eikä se ole enää sosiaalipalvelu, sovelletaan arvonlisäverolain sosiaalihuoltoa koskevia säännöksiä edelleen varhaiskasvatukseen. Arvonlisäverolain mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palveluntuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, varhaiskasvatuksesta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

10. Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)

Varhaiskasvatuksen tietovarantopalvelua sekä palveluun koottavien tietojen sisältöä ja hyödyntämistä ohjaava lainsäädäntö on sisällytetty osaksi varhaiskasvatustietojen tietoturvalain. Varhaiskasvatuksen tietovarannon tarkoituksena on mahdollistaa varhaiskasvatustietojen tietoturvallinen ja keskitetty sähköinen kokoaminen, käsittely ja luovuttaminen henkilön itsensä tai tämän laillisen edustajan ja tietoja tarvitsevien viranomaisten ja tutkijoiden käytettäväksi. Lisäksi sen tarkoituksena on turvata varhaiskasvatustietojen yhdenmukaisuus ja luotettavuus sekä tehostaa hallinnon toimintaa. Sen tarkoituksena on myös edistää oikeaan ja riittävään tietoon perustuvaa varhaiskasvatuksen kehittämistä ja päätöksentekoa.

Varda-tietovaranto kokoaa varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjaustyössä tarvittavat tiedot yhteen paikkaan. Keskeisiä tietoja ovat tiedot varhaiskasvatuksessa olevista lapsista, toimipaikoista ja henkilöstöstä. Tietovarannosta tiedot välitetään viranomaisille (mm. opetus- ja kulttuuriministeriö, aluehallintovirastot, Kela ja Tilastokeskus), joilla on lakiperustainen oikeus hyödyntää varhaiskasvatuksen tietovarannon tietoja. Tietovarannon tietojen hyödyntämisen lupakäytännöistä vastaa Opetushallitus.

Varda rakentuu yhteistyössä varhaiskasvatuksen järjestäjien kuten kuntien, varhaiskasvatuksen järjestelmätoimittajien ja viranomaistahojen kanssa.

Sääntökirjan erityinen osa

11. Palveluntuottajien hyväksyminen

Saarijärven kaupunki hyväksyy yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat, jotka täyttävät tässä sääntökirjassa määritellyt palveluntuottajan edellytykset ja palvelukokonaisuuden vaatimukset.

Yksityisen palveluntuottajan tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi toimittamalla lomakkeen "Hakemus palvelusetelipalvelun tuottajaksi" tarvittavine liitteineen varhaiskasvatuksen hallintoon varhaiskasvatusjohtajalle. Mikäli palveluntuottajalla on useampia yksiköitä, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle yksikölle erikseen.

Palveluntuottajaksi hyväksytyt voi tuottaa varhaiskasvatuspalveluja asiakkaiden saamien palvelusetelipäätösten mukaisesti. Palveluntuottajan tiedot lisätään hyväksymisen jälkeen Saarijärven kaupungin ylläpitämään varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajien rekisteriin.

Allekirjoittamalla hakemuksen palvelusetelipalvelun tuottajaksi palveluntuottaja antaa kaupungille oikeuden tarkistaa yritystä koskevat tiedot tarvittavista rekistereistä ja viranomaistahoilta.

Kaupunki seuraa yrityksen ennakkoperintärekisteriin kuulumista sekä luottokelpoisuutta. Hakemuksen liitteiksi tulee toimittaa

- todistus rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin
- todistus verojen maksamisesta / verovelkatodistus
- kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta tai perustamisilmoitus kaupparekisteriin (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
- palveluntuottajan oma YEL-eläkevakuutustodistus ja todistus työntekijöille otetusta eläkevakuutuksesta
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöille (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
- todistus vastuuvakuutuksesta.

12. Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelutason vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan varhaiskasvatustalain, Saarijärven kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa ja muita varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja. Palveluntuottaja vastaa siitä, että yksikköön laaditaan vuosittain yksikön pedagoginen toimintasuunnitelma ja että jokaiselle lapselle laaditaan henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma (lapsen vasu) yhdessä huoltajien kanssa. Lapsen vasun toteutumista sekä lapsen tuen tarvetta, riittävyttä ja tarkoituksenmukaisuutta on arvioitava ja suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa.

Palveluntuottajan tulee toimittaa vuosittain yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavalle varhaiskasvatusjohtajalle yksikön pedagoginen toimintasuunnitelma 15.9. mennessä.

13. Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki

Varhaiskasvatuksen yhtenä tavoitteena on tunnistaa lapsen yksilöllisen tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea varhaiskasvatuksessa tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä.

Päiväkodissa ja perhepäivähoidossa olevalle lapselle on laadittava henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma lapsen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon toteuttamiseksi. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan on kirjattava tavoitteet lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi lapsen kehitystä, oppimista ja

hyvinvointia tukevalla tavalla sekä toimenpiteet tavoitteiden toteuttamiseksi. Lisäksi suunnitelmaan kirjataan lapsen tuen tarve, tukitoimenpiteet ja niiden toteuttaminen. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman toteutumista sekä lapsen tuen tarvetta, riittävyttä ja tarkoituksenmukaisuutta on arvioitava. Suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin.

Varhaiskasvatuksen tuki on työtapojen ja oppimisympäristöjen muokkaamista lapsen tarpeiden mukaisesti pedagogisin, rakenteellisin ja hyvinvointia tukevin järjestelyin. Pedagogisia järjestelyjä ovat esim. varhaiskasvatuksen kiertävän erityisopettajan konsultoiva tuki, lapsikohtainen ohjaaminen, tulkki- ja avustamispalvelut, apuvälineiden ja tieto- ja viestintäteknologian käyttö, kuvat, viittomat ja muu kielen ja kommunikoinnin tuki. Rakenteellista tukea on esimerkiksi ryhmäkoon pienentäminen, henkilöstön mitoittamiseen ja rakenteeseen liittyvät ratkaisut. Muuta tukea on esimerkiksi yhteistyö eri asiantuntijoiden kanssa.

Saarijärven varhaiskasvatuksessa on käytössä esi- ja perusopetuksen tapaan kolmiportaisen tuen malli. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki on kuvattu ja määritelty erikseen Saarijärven kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmassa. Huoltajien kanssa sovittu tuki kirjataan konkreettisesti lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

14. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Saarijärven kaupungin asukkaalle, joka on oikeutettu varhaiskasvatukseen Saarijärven kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuksen palveluseteli voidaan myöntää yksityiseen päiväkotiin, yksityiseen ryhmäperhepäiväkotiin tai yksityiseen perhepäivähoitoon, joka on hyväksytty Saarijärven varhaiskasvatuksen palveluntuottajaksi.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen kyseisenä aikana. Edellytyksenä on, että asiakassuhde jatkuu välittömästi isyysvapaan jälkeen samassa varhaiskasvatuspaikassa. Isyysrahajaksosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle lapsikohtaisen palvelusetelin. Palveluntuottaja ei kuitenkaan voi periä isyysvapaan ajalta perheen omavastuusuutta.

Esiopetuksen lisäksi täydentävässä varhaiskasvatuksessa olevilla lapsilla on oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen koulujen loma-aikoina (syys-, joului- ja talviloma). Koulujen loma-aikojen kokopäiväinen palveluntarve ei kuitenkaan kuluta esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tuntimäärää "kokopäiväisesti".

Jos esiopetusikäisellä lapsella jatkuu kokopäiväisen varhaiskasvatuksen tarve maksuttoman esiopetuksen päättymisen jälkeen (31.5.), perheen tulee hakea kokopäiväistä palveluseteliä eDaisyn kautta. Oikeus palveluseteliin päättyy oppivelvollisuuden alkamista edeltävään arkipäivään.

15. Palvelusetelin arvo ja palveluiden hinnoittelu

15.1 Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin hoitoaikaperusteisen maksujärjestelmän mukaiset enimmäisarvot (=kattohinnat) päättää Saarijärven kaupungin sivistyslautakunta, Kaupungilla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkastusperiaatteena käytetään kuluttajahintaindeksiä. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin enimmäisarvon indeksitarkistus tehdään samaan aikaan valtakunnallisten asiakasmaksujen indeksitarkistuksen kanssa 1.8. alkaen parillisina vuosina.

Jos varhaiskasvatuksen asiakasmaksujärjestelmään tai palveluntarpeisiin tehdään muutoksia, jotka voivat vaikuttaa palvelusetelin arvoon, palveluntuottajia tiedotetaan ja osallistetaan asian vaatimalla tavalla.

15.2 Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määrittäminen

Esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin. Oppivelvollisuutta edeltävä esiopetus on perusopetuslain mukaista toimintaa. Saarijärven kaupungissa varhaiskasvatusjohtaja päättää esiopetuksen lukuvuoden alkamis- ja päättymispäivämääristä huomioiden perusopetuksen alkamis- ja päättymispäivät. Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, kaupunki ostaa esiopetuksen ostopalveluna. Ostopalvelun hinnan päättää sivistyslautakunta. Esiopetuskorvaus maksetaan koko esiopetuksen lukuvuoden ajalta. Esiopetus on asiakkaalle aina maksutonta eikä palveluntuottaja voi laskuttaa sitä asiakkaalta. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa, johon sovelletaan varhaiskasvatuksen palvelusetelin perusteita.

Jos lapsi on ollut yksityisessä päiväkodissa varhaiskasvatuksessa 31.7. saakka ja jatkaa samassa yksikössä esiopetuksessa ja esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa, maksetaan esiopetuksen ostopalvelun hinta ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palveluseteli palveluntuottajalle 1.8. alkaen.

15.3 Kasvun ja oppimisen tuki / korotettu palveluseteli

Kun palveluntuottaja ja vanhemmat yhdessä toteavat lapsen tuen tarpeen, tuen suunnittelu ja toteuttaminen aloitetaan. Tarvittaessa kutsutaan koolle monilainen työryhmä. Sovitut tukitoimet kirjataan lapsen varhaiskasvatuksen tai esiopetuksen

suunnitelmaan. Yksikön pedagogisessa suunnitelmassa kuvataan, miten yksittäisten lasten suunnitelmat toteutuvat päiväkodin tai perhepäiväkodin arjessa.

Jos palveluntuottaja arvioi tukitoimet tehostetun ja erityisen tuen tukitoimiksi, voi palveluntuottaja ottaa yhteyttä yksityistä varhaiskasvatusta valvovaan varhaiskasvatusjohtajaan ja sopia Saarijärven kaupungin kiertävän varhaiskasvatuksen erityisopettajan (kveo) havainnointi- ja arviointikäynnistä yksikköön. Kveo tutustuu yksikön käytäntöihin ja yleisen tuen tapoihin, lapsen vasuun ja siihen kirjattuihin tukitoimiin sekä keskustelee yksikön varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa, mikäli sellainen on käytettävissä. Palveluntuottajan kanssa sovitaan palvelusetelin kertoimesta tukitoimien perusteella.

Lapsen huoltajien kanssa keskustellaan korotetun palvelusetelin perusteista, korotetun palvelusetelin kertoimesta ja voimassaoloajasta. Korotettu palveluseteli on voimassa pääsääntöisesti hakemiskuukauden alusta kuluva toimintakauden loppuun. Tukitoimien muuttuessa palvelusetelin kerrointa voidaan tarkistaa uuden havainnointi- ja arviointikäynnin perusteella.

Edellytyksenä korotetun palvelusetelin myöntämiselle on, että yksikkö sitoutuu toteuttamaan lapsen tarvitsemat tukitoimet. Palvelusetelin määrittelyssä käytetään tukikertoimia 1.25 ja 1.50. Mikäli palveluseteli myönnetään korotettuna, palveluntuottajan on osoitettava Saarijärven kaupungille, miten tuki toteutetaan. Esimerkiksi jos kyseessä on henkilöstön lisäresursointi, tulee se osoittaa henkilöstöluettelon avulla.

15.4 Palveluntuottajan määrittämä palvelun hinta ja asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa palveluntuottajalle omavastuuosuuden, jonka suuruus on palveluntuottajan varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus (=laskennallinen kunnallinen asiakasmaksu). Palveluntuottajan tulee selvittää asiakkaalle, kuinka myönnetyn palvelusetelin arvo ja palvelun kokonaishinta vaikuttavat asiakkaalta perittävään maksun suuruuteen.

15.5 Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen

Saarijärven yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä asiakkaan ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatusajan perusteella. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisarusalennus huomioidaan palveluseteliä määriteltäessä. Sisarusalennus koskee lisäksi asiakkaita, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Sisarusalennus ei kuitenkaan koske perheitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksessa kesken kuukauden palvelusetelin arvo määräytyy kyseisen kuukauden käytettävissä olevien varhaiskasvatuspäivien mukaan. Arvon laskentaperusteena käytetään kyseisen kalenterikuukauden päivien lukumäärää.

Palvelusetelin arvoa on korotettava korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisessa käytetään samaa ohjeistusta kuin Saarijärven kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla. Yksityisen varhaiskasvatuksen voimassaolevat palvelusetelien enimmäisarvot (=kattohinnat) löytyvät varhaiskasvatuksen verkkosivuilta kohdasta Yksityinen varhaiskasvatus.

16. Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen

16.1 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusopimus

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, perhepäivähoitajan tai ryhmäperhepäiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo Saarijärven kaupungin hyväksymistä yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on Saarijärven kaupungin verkkosivuilla. Asiakas ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä.

Huoltajat sopivat valitsemansa palveluntuottajan kanssa palvelun järjestämisestä tekemällä palvelusopimuksen. Siinä on huomioitava erityisesti

- sopimusosapuolet
- palvelun tarve eli kuukauden sovittujen tuntien määrittely
- palvelun kokonaishinta ja mahdolliset muutokset loma-aikojen, lapsen sairastamisen ja huoltajien itse järjestämien varahoidon osalta
- varahoitojärjestelyt yksikön ollessa suljettuna
- sopimuksen irtisanomisaika ja perusteet (irtisanomisaika on oltava kohtuullinen). Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaalta kohtuullinen omavastuuosuus palvelusopimuksessa sovittujen irtisanomissääntöjen mukaan.

Perheen ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

Saarijärven kaupungilla on tarvittaessa oikeus saada nähtäväksi asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus.

Kun asiakas allekirjoittaa palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, poistetaan mahdollinen hakemus kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakas voi halutessaan jättää uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tällöin haku-aika on 4 kuukautta.

16.2 Lapsikohtaisen palvelusetelin hakeminen

Kun varhaiskasvatuspaikka on sovittu yksityisen palveluntuottajan kanssa, lapsen huoltaja hakee palveluseteliä Saarijärven kaupungilta ennen varhaiskasvatuksen alkamista. Hakemus tehdään varhaiskasvatuspalvelujen nettisivuilla eDaisyn kautta.

Mikäli perhe haluaa, että palvelusetelin arvo määritellään tulojen mukaan, tulee tulotiedot toimittaa varhaiskasvatuksen toimistosihteerille varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden 15. päivään mennessä. Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mikäli asiakas on hakemuksessa kirjallisesti ilmoittanut suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon (= korkeimpaan mahdolliseen asiakkaan omavastuuosuuteen).

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatuksen tarpeeseen ja sitä ei voi hakea takautuvasti. Palveluseteli sulkee pois kunnallisen varhaiskasvatuspaikan, Kelan kotihoidontuen sekä yksityisen hoidon tuen. Varhaiskasvatusjohtaja tekee päätöksen palvelusetelistä. Huoltajille lähetetään sähköinen päätös, jossa näkyvät myönnetyn palvelusetelin arvo ja laskennallinen kunnallinen asiakasmaksu (=omavastuuosuus). Kaupunki maksaa palvelusetelin suoraan yksityiselle päiväkodille, ryhmäperhepäiväkodille tai perhepäivähoitajalle. Palveluntuottaja perii asiakkaalta omavastuuosuuden, joka muodostuu laskennallisesta kunnallisesta asiakasmaksusta.

Päätös on toistaiseksi voimassa oleva. Päätös on kuitenkin voimassa enintään siihen asti, kun lapsi siirtyy esiopetukseen. Päätös voidaan tehdä määräaikaisena, mikäli tarvitaan lisäselvityksiä tulotietoihin. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas oma-aloitteisesti ostaa palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

16.3 Palvelusetelin tarkistaminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, kun

- perheen koko tai perhesuhteet muuttuvat
- lapsen sovittu palveluntarve muuttuu
- perheen tulot muuttuvat oleellisesti (+/- 10 %)
- lainsäädäntö tai kunnan päätökset muuttuvat
- lapsi täyttää kolme vuotta; palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta lukuun ottamatta kuukauden ensimmäisenä päivänä syntyneitä. Palveluntuottaja ja perhe saavat automaattisesti uuden päätöksen palvelusetelin arvosta.

Perheen tulee ilmoittaa muuttuneesta tilanteesta (mukaan lukien tulotietojen muutokset) välittömästi palveluntuottajalle ja varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Myös palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa saamat muutokset. Palveluntarpeen muuttuessa ja tulojen muuttuessa palveluseteli määritellään uudelleen seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Mikäli palvelusetelin arvo on perustunut perheen antamiin virheellisiin tietoihin tai tietojen antamatta jättämiseen, arvopäätös voidaan oikaista enintään vuoden ajalta. Puuttuvien tulotietojen perusteella määritetyn palvelusetelin arvoa ei muuteta takautuvasti, vaan toimitetut tulokset huomioidaan seuraavan kuukauden alusta alkaen. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Palvelusetelin arvon muuttuessa takautuvasti, palveluntuottajalle maksetaan liian vähän maksettu palveluseteliosuus seuraavan kuukauden maksun yhteydessä. Palveluntuottajan tulee puolestaan vähentää liikaa maksettu palveluseteliosuus seuraavassa laskutuksessa.

Tulojen tarkistaminen

Kaikkien perheiden tulot tarkistetaan vuosittain. Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen perusteella indeksillä tarkistettut varhaiskasvatuksen asiakasmaksut tulevat voimaan joka toinen vuosi uuden toimintakauden alkaessa.

16.4 Palvelusetelin voimassaolo, päättyminen tai irtisanominen

Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle kahdeksatoista kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen varhaiskasvatus jatkuu yhtäjaksoisesti. Palvelusetelin voimassaolo päättyy lapsen viimeiseen todelliseen läsnäolopäivään. Perheellä ja palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa viipymättä asiakassuhteen päättymisestä varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Asiakassuhteen päättyessä palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo lapsen viimeiseen todelliseen läsnäolopäivään. Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta palvelusopimuksessa sovitulta irtisanomisajalta ainoastaan palvelusopimuksessa sovitun omavastuuosuuden.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, kaupungilla on oikeus saada selvitys irtisanomisen perusteesta.

Jos lapsi aloittaa tai lopettaa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, kuukauden alun tai lopun päivät vähentävät sovittua tuntimäärää. Esim. jos palvelun tarve on 84 h/kk ja lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa 15.1., perheellä on käytettävissä 15.-31.1. välisenä aikana 52 tuntia ($84:21 = 4 \text{ h/pvä}$, $4 \text{ h} \times 13 = 52 \text{ h}$).

Jos perhe muuttaa toiseen kuntaan, mutta lapsen yksityinen varhaiskasvatuspaikka säilyy samana, perheen tulee tehdä uuteen kuntaan palvelusetelihakemus viipymättä. Uusi kunta myöntää palvelusetelin siitä alkaen, kun perheen kotikuntatieto on päivittyntä Väestörekisterikeskukseen.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden (1) kuluessa toivotusta aloituspäivästä lukien. Palveluseteli astuu voimaan palvelussopimuksessa mainittuna aloituspäivänä, kun palveluntuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan tekemästä kirjallisesta sopimuksesta kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin.

Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

16.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Perhe tekee eDaisyn kautta siirtohakemuksen toiseen yksityiseen tai kunnalliseen varhaiskasvatuspaikkaan. Mikäli lapsi vaihtaa toiseen yksityiseen yksikköön, tulee tehdä myös uusi palvelusetelihakemus. Uusi palveluntuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan tekemästä palvelusopimuksesta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

16.6 Palvelusetelin maksaminen yksikön sulkuaikoina / varahoidon järjestäminen

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jonka lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kaupunki suosittelee, että palveluntuottaja perii omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa, jolloin tulee huomioiduksi lapsen loma-aikojen poissaolot. Lisäksi suositellaan, ettei omavastuuosuutta peritä siltä ajalta, kun yksikkö on suljettuna. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varahoidon esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta 12 kuukautta vuodessa, palveluntuottaja voi periä asiakkaan omavastuuosuuden koko vuodelta. Varhaiskasvatusta tulee olla saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, mikä tarkoittaa palveluntuottajan oman toiminnan lisäksi varahoidon järjestämistä asiakkaiden tarpeen mukaisesti. Jos palveluntuottaja ei järjestä varahoitoa eikä hyvitä asiakkaan omavastuuosuutta, kaupunki voi evätä palvelusetelin maksamisen kyseiseltä ajalta.

16.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen yhteishuoltajuudessa

Kun lapsen huoltajat ovat sopineet yhteishuoltajuudesta ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määritellään sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalvelusta annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapsi käyttää varhaiskasvatuspalvelua vain ns. etähuoltajan viikolla, palvelusetelin arvo määräytyy hänen perheensä rakenteella ja tuloilla.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa. Erikseen määrättävät maksut eivät saa ylittää korkeinta hoitomaksua.

16.8 Muutoksenhaku palvelusetelin arvosta tehtyyn päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen tyytymätön asiakas voi ensin ottaa yhteyttä päätöksentekijään päätöksen tarkistamiseksi. Päätökseen tyytymätön asiakas voi tehdä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain (434/2003) 46 §:ssä.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tai palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja sivistyslautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa. Oikaisuvaatimuksen päätökseen voi hakea muutosta valittamalla.

Sivistyslautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

16.9 Palvelusetelin hakeminen ja maksaminen yksityisen perhepäivähoitajan omista lapsista

Yksityisessä perhepäivähoidossa olevista, varhaiskasvatukseen oikeutetuista palveluntuottajan omista alle kouluikäisistä lapsista maksetaan yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli Saarijärven kaupungissa seuraavin edellytyksin:

- yksityinen perhepäivähoitaja kuuluu ennakkoperintärekisteriin ja hänellä on y-tunnus
- Saarijärven kaupunki on hyväksynyt yksityisen perhepäivähoitajan yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelun tuottajaksi
- palveluseteli myönnetään yksityisen perhepäivähoitajan omalle, alle esiopetusikäiselle lapselle, jolla on varhaiskasvatustlain mukaan oikeus varhaiskasvatukseen. Palvelusetelin maksaminen päättyy 31.7. sinä vuonna, kun lapsi täyttää 6 vuotta tai esiopetus alkaa
- yksityisellä perhepäivähoitajalla on oikeus oman lapsen palveluseteliin, jos ryhmässä on vähintään yksi perheen ulkopuolinen saarijärveläinen, alle esiopetusikäinen lapsi, jolle on myönnetty palveluseteli

- yksityisen perhepäivähoitajan omasta lapsesta ei makseta kotihoidontukea tai yksityisen hoidon tukea, eikä yksityiselle perhepäivähoitajalle makseta samanaikaisesti äitiys- tai vanhempainrahaa

Palveluseteliä yksityisen perhepäivähoitajan omista lapsista haetaan ja maksetaan aivan samoin kuin muistakin lapsista. Palvelusetelin maksaminen perhepäivähoitajan omista lapsista päättyy kuitenkin ulkopuolisen lapsen viimeiseen läsnäolopäivään. Jos maksatuskausi katkeaa kesken kuukauden, maksu määräytyy kalenteripäivien mukaan. Perhepäivähoitaja on ilmoitusvelvollinen kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat palvelusetelin maksamiseen.

17. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Saarijärven kaupungin puolesta toimintaa valvova tai palvelusetelin myöntämisestä päättävä viranomainen ei voi olla työ-, toimeksianto- tai virkasuhteessa palvelusetelipalveluita tuottavalla palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajassa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä. Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

18. Palvelun laadun seuranta ja raportointi

Saarijärven kaupunki voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja kyselyjen tulokset ovat myös palveluiden tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa. Keskeiset tulokset laatukselyistä julkaistaan kaupungin nettisivuilla.

Yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laadun seuranta ja valvonta on suunnitelmallista ja säännöllistä. Palveluntuottajien ohjaus, neuvonta, seuranta ja valvonta toteutetaan Saarijärven kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus, neuvonta ja valvontakäsikirjan mukaisesti.

19. Palvelujen käytön seuranta

Palveluntuottajan tulee seurata päiväkohtaisesti lasten ja henkilökunnan läsnäoloja sekä lainmukaisen suhdeluvun toteutumista. Läsnäololuettelot tulee säilyttää kymmenen (10) vuotta ja tarvittaessa palveluntuottajan on esitettävä kaupungille kirjallinen selvitys pyydettyjen ajanjaksojen läsnäoloista.

Kelan yksityisen hoidon tuella yksikössä olevat ja ulkokuntalaiset lapset tulee pyydettäessä ilmoittaa yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle varhaiskasvatusjohtajalle.

20. Palvelusetelin maksatus

Saarijärvellä palvelusetelimaksatus tapahtuu palveluntuottajan toimittaman laskun perusteella. Laskun liitteenä tulee olla listaus laskutettavista palveluseteleistä. Lasku toimitetaan sähköisenä verkkolaskuna Saarijärven kaupungin erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

21. Tietojärjestelmä

Saarijärveen kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa on käytössä eDaisy - asiakastietojärjestelmä, johon on tallennettu varhaiskasvatuksen asiakkaana olevien tai siihen hakevien lasten ja heidän huoltajiensa asiakastiedot ja jolla ylläpidetään varhaiskasvatuksen asiakasrekisteriä. Järjestelmää hyödynnetään myös palveluseteliprosessissa. Kaupungilla on vastuu tietojärjestelmän ylläpidosta ja toimivuudesta. Kaupunki vastaa lisäksi muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.