

Kaupunginvaltuusto**AIKA** 30.12.2013 14:00 - 17:09**PAIKKA** Saarijärvi-sali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
56	ERON MYÖNTÄMINEN PIIA NIEMISELLE SIVISTYSLAUTAKUNNAN JÄSENEEN TEHTÄVÄSTÄ JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA	4
57	LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN 2013-2016 HYVÄKSYMINEN	5
58	KAUPUNGINJOHTAJAN VIRAN HAKUPROSESSIN JATKO / KAUPUNGINJOHTAJAN VAALI	8
59	TALOUSARVION 2014 JA TALOUSSUUNNITELMAN 2015-2016 HYVÄKSYMINEN	13
60	VUODEN 2014 VIRKA- JA TOIMIJÄRJESTELYT	16

Kaupunginvaltuusto**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Honkonen Petri	14:00 - 17:09	I varapj.	
	Nuopponen Kari	14:00 - 17:09	II varapj.	
	Hackzell Asko	14:00 - 17:09	jäsen	
	Harju Eija	14:00 - 17:09	jäsen	
	Hyytiäinen Raimo	14:00 - 17:09	jäsen	
	Järvinen Esa	14:00 - 17:09	jäsen	
	Kallio Mikko	14:00 - 17:09	jäsen	
	Kankaanpää Tapani	14:00 - 17:09	jäsen	
	Kettunen Tuire	14:00 - 17:09	jäsen	
	Koskenlahti Arja	14:00 - 17:09	jäsen	
	Kotamäki Gunnar	14:00 - 17:09	jäsen	
	Kuorelahti-Juntunen Pulmu	14:00 - 17:09	jäsen	
	Lahtinen Aaro	14:00 - 17:09	jäsen	
	Lehtinen Harri	14:00 - 17:09	jäsen	
	Leivoaro Teemu	14:00 - 17:09	varajäsen	
	Luotola Martti	14:00 - 17:09	jäsen	
	Mielonen Marko	14:00 - 17:09	jäsen	
	Mäenpää Pekka	14:00 - 17:09	jäsen	
	Ollikainen Hannu	14:00 - 17:09	jäsen	
	Piesanen Anu	14:00 - 17:09	jäsen	
	Pirttiniemi Riitta	14:00 - 17:09	jäsen	
	Pyykkinen Pasi	14:00 - 17:09	varajäsen	
	Rautjoki Jorma	14:00 - 17:09	jäsen	
	Rissanen Arto	14:00 - 17:09	jäsen	
	Ruunaniemi Jukka	14:00 - 17:09	jäsen	
	Siikaranta Antti	14:00 - 17:09	jäsen	
	Sironen Maarit	14:00 - 17:09	jäsen	
	Sneck-Ruotsalainen Ritva	14:00 - 17:09	jäsen	
	Suomäki Marjatta	14:00 - 17:09	jäsen	
	Talaskivi Seija	14:00 - 17:09	jäsen	
	Tannermäki Matti	14:00 - 17:09	jäsen	
	Tuomi Pentti	14:00 - 17:09	jäsen	
Varismäki Piia	14:00 - 17:09	jäsen		
Vilkkilä Tuomo	14:00 - 17:09	jäsen		
Vuori Olavi	14:00 - 17:09	jäsen		
POISSA	Tuominen Sami		puheenjohtaja	
	Hänninen Kati			
	Iso-Ahola Arja		toimitusjohtaja	
	Penttilä Kirsti		kehittämispäällikkö	
	Ronkainen Vesa		tekninen johtaja	
	Siikström Arja		sivistysjohtaja	
MUU	Autiosalo Satu	14:00 - 17:09	pöytäkirjanpitäjä	
	Niemi Mirja	14:00 - 17:09	talous- ja hank.johtaja	

Pöytäkirjan tarkastajat:

ALLEKIRJOITUKSET

Petri Honkonen
I varapuheenjohtaja

Satu Autiosalo
Pöytäkirjanpitäjä

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS: Todettiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Riitta Pirttiniemi ja Teemu Leivoaro.

KÄSITELLYT ASIAT: 56 - 60

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Riitta Pirttiniemi

Teemu Leivoaro

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan työhuoneessa 31.12.2013 klo 10-12.

Satu Autiosalo, pöytäkirjanpitäjä

Kaupunginhallitus	§ 265	16.12.2013
Kaupunginvaltuusto	§ 56	30.12.2013

ERON MYÖNTÄMINEN PIIA NIEMISELLE SIVISTYSLAUTAKUNNAN JÄSENEEN
TEHTÄVÄSTÄ JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA

KH § 265

Piia Nieminen pyytää 1.12.2013 päivätyllä kirjeellä eroa sivistyslautakunnan jäsenen tehtävästä perhesyiden vuoksi. Piia Niemisen varajäsen sivistyslautakunnassa on Marjut Pollari.

Valmistelija: hallinto- ja henkilöstöjohtaja 044 4598 203

Vs. kj:n esitys: Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se
1) myöntää Piia Niemiselle eron sivistyslautakunnan jäsenen tehtävästä;
2) valitsee uuden jäsenen sivistyslautakuntaan.

Päätös: 1-2) Hyväksyttiin.

KV § 56

Esitys: 1-2) Edellä.

Päätös: 1) Hyväksyttiin.
2) Valittiin uudeksi sivistyslautakunnan jäseneksi Marjut Pollari.
3) Valittiin Marjut Pollarin varajäseneksi Piia Nieminen.

Kaupunginhallitus	§ 256	09.12.2013
Kaupunginvaltuusto	§ 57	30.12.2013

LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN 2013-2016 HYVÄKSYMINEN

KH § 256

Liite 125K, 126K

Vuoden 2008 alusta voimaan tulleen lastensuojelulain 12 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan on yhdessä laadittava suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnitelma on lakisääteinen väline ohjata, johtaa ja kehittää lasten ja nuorten hyvinvointityötä kunnassa. Suunnitelma on valmisteltava kunnan eri toimialojen sekä lasten ja nuorten hyvinvointityöhön osallistuvien muiden tahojen kuten järjestöjen ja seurakuntien yhteistyönä. Suunnitelmaa valmisteltaessa on kuultava myös lasten, nuorten ja heidän perheidensä näkemyksiä.

Suunnitelma hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon kuntalain (365/1995) 65 §:n mukaista talousarvioita ja –suunnitelmaa laadittaessa. Suunnitelma on jatkossa osa kunnan vakiintunutta toiminnan suunnittelun, toteuttamisen ja arvioinnin vuosirytmää. Suunnitelman tavoitteena on kirkastaa kaikille yhteiset päämäärät, kohdentaa voimavarat sekä toimia konkreettisenä työvälineenä yhteistyölle ja toiminnan kehittämiseksi.

Eri toimijoiden kanssa yhdessä laadittu suunnitelma varmistaa, että kunnan lasten hyvinvointiin liittyvä toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista sekä pitkäjänteistä, ja että se perustuu yhteistoimintaan ja kumppanuuteen. Suunnitelmassa päätöksentekijät määrittävät kunnan lapsi- ja lastensuojelupolitiikan keskeisen sisällön ja painopisteet sekä varaavat toiminnan ja sen kehittämisen edellyttämät voimavarat.

Palvelujärjestelmästä vastaavat johtajat varmistavat lasten ja perheiden tarpeiden mukaisesti kehittyvän palveluvalikon ja palvelujen toimivuuden sekä huolehtivat riittävästä asiakastyön tukijärjestelmistä. Suunnitelma tukee käytännön asiakastyötä niin, että jokaisen lapsen palveluprosessia voidaan toteuttaa lapsen näkökulmasta ja hänen asiakassuunnitelmassaan määritellyllä tavalla.

Suunnitelma on sekä strateginen että konkreettinen toimintaohjelma, joka sisältää kunnan arvopohjan ja tahtotilan (visio), konkreettiset tavoitteet ja niitä koskevat linjaukset ja painopisteet sekä kehittämisohdotukset eri vuosille. Suunnitelman tehtävänä on edistää lapsen perustuslaillisia ja kansainvälisten sopimusten mukaisia oikeuksia sekä omalta osaltaan toimeenpanna kansallisia ohjelmia (Lapsi- ja nuorisopolitiikan kehittämisohjelma, Lasten, nuorten ja perheiden sekä Terveiden edistämisen politiikkaohjelmat, Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämisohjelma KASTE ja Sisäisen turvallisuuden ohjelma).

Suunnitelmassa kuvataan lasten ja nuorten kasvuoloja alueella, kasvuolojen riskitekijöitä, hyvinvoinnin tilaa, lasten, nuorten ja perheiden palveluiden nykytilaa, ennakoituja muutoksia sekä kehittämistarpeita. Suunnitelman tulee sisältää suunnittelukaudelta tiedot:

Kaupunginhallitus	§ 256	09.12.2013
Kaupunginvaltuusto	§ 57	30.12.2013

- lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta;
- lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista;
- lastensuojelun tarpeesta kunnassa;
- lastensuojeluun varattavista voimavaroista;
- lastensuojelulain mukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta lastensuojelun palvelujärjestelmästä;
- yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä; sekä
- suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.

Suunnitelmassa linjataan palveluiden kehittämistarpeiden toteuttamista ja toteuttamisen aikataulua sekä lapsi- ja perhekohtaisen lastensuojelun kehittämistä ja resursointia.

Lastensuojelulaki koskee laajasti kuntaa ja kunnan eri toimialoja. Vastuu lasten hyvinvoinnista on vanhempien, eri viranomaisten sekä lasten kanssa toimivien, ja siten laajasti yhteinen.

Kunnan keskeiset tehtävät voidaan jakaa kolmeen ryhmään:

- kunnassa asuvien lasten kasvuolojen kehittäminen ja ongelmien vähentäminen sekä ehkäiseminen
- lasten vanhempien ja lasten kasvatuksesta huolehtivien muiden kasvattajien tukeminen sekä ehkäisevä lastensuojelu
- lapsi- ja perhekohtaisen lastensuojelun järjestäminen

Suunnitelman tulee edistää lastensuojelulain keskeisiä tavoitteita: lapsen ja nuoren oikeuksien vahvistamista ja työskentelyn lapsilähtöisyyttä, ehkäisevän lastensuojelun ja varhaisen tuen vankistamista koko kunnan ja lapsen kanssa toimivien yhteisenä tehtävänä, kasvuolojen turvallisuuden sekä palvelujen kehittämistä, lastensuojelun tukitoimien laadun ja vaikuttavuuden varmistamista sekä lapsen vastuusosiaalityöntekijän työskentelyn tukemista.

Kunta vastaa siitä, että ehkäisevä lastensuojelu sekä lapsi- ja perhekohtainen lastensuojelu järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaiseksi kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää (11§). Ehkäisevää lastensuojelua tulee toteuttaa sekä kunnan kaikissa peruspalveluissa että lastensuojelussa.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman toimeenpanoa seurataan vuosittain tilinpäätöksen ja toimintasuunnitelman laatimisen yhteydessä. Suunnitelman toteutumisesta tiedotetaan päättäjille, kuntalaisille ja yhteistyötoimijoille.

Valmistelija: hallinto- ja henkilöstöjohtaja 044 459 8203

Vs. kj:n esitys: 1) Kaupunginhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi

Kaupunginhallitus	§ 256	09.12.2013
Kaupunginvaltuusto	§ 57	30.12.2013

liitteenä nro 125K olevan Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman Saarikan alueella 2013-2016.

2) Hyvinvointisuunnitelman toimenpide-ehdotusten toteuttamisesta päätetään erikseen talousarvion käsittelyn yhteydessä tai talousarviossa hyväksytyjen määrärahojen rajoissa.

Päätös: 1-2) Hyväksyttiin.

KV § 57

Esitys: 1-2) Edellä.

Liite 52, 53

Päätös: 1-2) Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 216	07.10.2013
Kaupunginhallitus	§ 234	28.10.2013
Kaupunginhallitus	§ 248	11.11.2013
Kaupunginhallitus	§ 258	09.12.2013
Kaupunginhallitus	§ 271	16.12.2013
Kaupunginvaltuusto	§ 58	30.12.2013

KAUPUNGINJOHTAJAN VIRAN HAKUPROSESSIN JATKO / KAUPUNGINJOHTAJAN VAALI

KH § 216

Liite 104

Kaupunginhallituksen myönnettyä 12.8.2013 eron Janne Kinnuselle Saarijärven kaupunginjohtajan virasta 16.10.2013 alkaen kaupunginhallitus julisti samassa kokouksessa kaupunginjohtajan viran haettavaksi.

Viran hakuilmoitus julkaistiin Keskisuomalaisessa, Kuntalehdessä, kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä TE-toimiston internet-sivuilla.

Viran kelpoisuusehtoina oli ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä käytännön perehtyneisyys kunnallishallintoon.

Hakuaika päättyi 16.9.2013 klo 16.00. Määräaikaan mennessä kaupunginjohtajan virkaa haki kuusi (6) henkilöä. Hakemuksensa on perunut 1.10.2013 Stefan Sundberg.

Yhteenveto hakijoista on esityslistan liitteenä nro 104.

Valmistelija: hallintosihteeri 044 4598 224

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan esitys: Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan hakuprosessin jatkotoimenpiteistä kokouksessa.

Päätös: Kaupunginhallituksen puheenjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää jatkaa kaupunginjohtajan viran hakuaikaa 23.10.2013 saakka. Tähän mennessä virkaa hakeneiden hakemukset otetaan huomioon.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KH § 234

Liite 113

Uuden 23.10.2013 päättyneen hakuajan aikana tuli kuusi (6) hakemusta. Lisäksi edellisen haussa virkaa hakenut Ari Loppi on perunut hakemuksensa 17.10.2013.

Valmistelija: hallinto- ja henkilöstöjohtaja 044 4598 203

Vs.kj:n esitys: Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan hakuprosessin jatkotoimenpiteistä kokouksessa.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti kutsua haastatteluun hakijoista HTM Erkki

Kaupunginhallitus	§ 216	07.10.2013
Kaupunginhallitus	§ 234	28.10.2013
Kaupunginhallitus	§ 248	11.11.2013
Kaupunginhallitus	§ 258	09.12.2013
Kaupunginhallitus	§ 271	16.12.2013
Kaupunginvaltuusto	§ 58	30.12.2013

Hirsimäen, DI Tapani Mattilan, VTM Pekka Määttäsen ja YTM Timo Rusasen. Haastattelupäivämääräksi päätettiin 11.11.2013.

KH § 248

Kaupunginhallitus suorittaa haastattelut kokouspäivän 11.11.2013 aamuna.

Valmistelija: hallinto- ja henkilöstöjohtaja 044 4598 203

Vs. kaupunginjohtajan esitys: Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan hakuprosessin jatkotoimenpiteistä kokouksessa.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti haastattelujen perusteella lähettää Timo Rusasen ja Tapani Mattilan soveltuvuusarviointiin.
Kokous keskeytettiin tauon ajaksi 15.50 – 15.57

KH § 258

Liite 128K

Tapani Mattila on ilmoittanut 14.11.2013 peruvansa hakemuksensa Saarijärven kaupunginjohtajan virkaan.

Soveltuvuusarviointi on suoritettu Timo Rusaselle Competest Oy:n toimesta. Soveltuvuusarvioijat tulevat esittelemään soveltuvuusarvioinnin tulokset kokoukseen.

Valmistelija: hallinto- ja henkilöstöjohtaja 044 4598 203

Vs. kj:n esitys: Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan hakuprosessin jatkotoimenpiteistä kokouksessa.

Päätös: Puheenjohtajan pohjaesitys: Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1) valtuusto päättää valita Saarijärven kaupunginjohtajan toistaiseksi täytettävään virkaan 1.2.2014 alkaen kehitysjohtaja Timo Rusasen, joka ansioluettelollaan ja suoritettussa haastattelussa on osoittanut tehtävään soveltuvan koulutuksen lisäksi omaavansa hyvät yhteistyötaidot ja – verkostot;

2) vaali on ehdollinen ja edellyttää voimaan tullakseen, että virkaan valittu esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan kahden kuukauden kuluessa valinnasta tiedon saatuaan;

3) virkasuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa;

Kaupunginhallitus	§ 216	07.10.2013
Kaupunginhallitus	§ 234	28.10.2013
Kaupunginhallitus	§ 248	11.11.2013
Kaupunginhallitus	§ 258	09.12.2013
Kaupunginhallitus	§ 271	16.12.2013
Kaupunginvaltuusto	§ 58	30.12.2013

4) määrätä viran kokonaispalkaksi 7300 euron kuukausipalkan;

5) todeta, että kaupunginhallitus laatii kaupunginjohtajan kanssa erillisen johtajasopimuksen.

Pasi Pyykkinen teki hallituksen puheenjohtajan pohjaesityksestä poikkeavan esityksen: Esitän että valintaesitys jätetään pöydälle ja selvitetään seuraavaan hallitukseen mahdollisen kaupunginjohtajan täyttö määräaikaaisesti sisäisesti töitä jakamalla. Pentti Tuomi kannatti esitystä.

Puheenjohtaja esitti äänestysjärjestykseksi seuraavaa:
Kaupunginhallituksen puheenjohtajan pohjaesitys on JAA ja Pasi Pyykkisen tekemä esitys on EI. Äänestys suoritetaan kädennosto äänestyksenä. Äänestysjärjestys hyväksyttiin.

Äänestyksessä JAA äänestivät Olavi Vuori, Riitta Pirttiniemi, Nina Marjoniemi ja Jukka Ruunaniemi. EI äänestivät Maarit Sironen, Hannu Ollikainen, Pasi Pyykkinen, Arja Koskenlahti ja Pentti Tuomi.

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksena 4 JAA –ääntä ja 5 EI –ääntä. Kaupunginhallitus on hyväksynyt Pasi Pyykkisen tekemän esityksen.

Eriävän mielipiteen päätöksestä jättivät Nina Marjoniemi, Riitta Pirttiniemi, Jukka Ruunaniemi ja Olavi Vuori.

Merkittiin, että vs. kaupunginjohtaja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi, sen jälkeen kun kaupunginhallitus aloitti keskustelun tehtävien sisäisestä järjestämisestä.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan toimi Maarit Sironen.

KH § 271

Kaupunginhallitus päätti 9.12.2013 kokouksessaan, että valintaesitys jätetään pöydälle ja selvitetään seuraavaan hallitukseen mahdollisen kaupunginjohtajan täyttö määräaikaaisesti sisäisesti töitä jakamalla.

Selvitystyötä ei ole saatu valmisteltua esityslistan postittamiseen mennessä.

Valmistelija: hallintosihteeri 044 4598 224

Puheenjohtajan pohjaesitys: Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että

Kaupunginhallitus	§ 216	07.10.2013
Kaupunginhallitus	§ 234	28.10.2013
Kaupunginhallitus	§ 248	11.11.2013
Kaupunginhallitus	§ 258	09.12.2013
Kaupunginhallitus	§ 271	16.12.2013
Kaupunginvaltuusto	§ 58	30.12.2013

1) valtuusto päättää valita Saarijärven kaupunginjohtajan toistaiseksi täytettävään virkaan 1.2.2014 alkaen kehitysjohtaja Timo Rusasen, joka ansioluettelollaan ja suoritettussa haastattelussa on osoittanut tehtävään soveltuvan koulutuksen lisäksi omaavansa hyvät yhteistyötaidot ja – verkostot;

2) vaali on ehdollinen ja edellyttää voimaan tullakseen, että virkaan valittu esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan kahden kuukauden kuluessa valinnasta tiedon saatuaan;

3) virkasuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa;

4) määrätä viran kokonaispalkaksi 7300 euron kuukausipalkan;

5) todeta, että kaupunginhallitus laatii kaupunginjohtajan kanssa erillisen johtajasopimuksen.

Päätös: 1-5) Kaupunginhallitus hyväksyi pohjaesityksen yksimielisesti.

KV § 58

Liite 54 ja 55

Esitys: 1-5) Edellä.

Päätös: Puheenjohtaja avasi asiasta keskustelun. Tapani Kankaanpää teki asian palautusesityksen kaupunginhallitukselle, että virka laitetaan uudelleen hakuun määräaikaisena kolmeksi vuodeksi. Arto Rissanen kannatti esitystä.

Olavi Vuori teki esityksen, että asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen pohjaesityksen pohjalta. Anu Piesanen kannatti esitystä.

Kokous keskeytettiin ryhmätauon ajaksi 14.45 - 15.05.

Tapani Kankaanpää ja Olavi Vuori vetivät kaupunginhallituksen pohjaesityksestä poikkeavat esityksensä pois.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Kari Nuopponen esitti, että kaupunginjohtajan valinnasta pidetään suljettu lippuäänestys.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että suoritetaan kaupunginjohtajan vaali suljettuna lippuäänestyksenä enemmistövaalina. Kaupunginjohtajan vaalissa mukana ovat kaikki virkaa hakeneet henkilöt, jotka ovat nähtävissä esityslistan liitteenä olevasta yhteenvedosta. Vaali suoritetaan kirjoittamalla äänestyslappuun sen henkilön sukunimi, jota

Kaupunginhallitus	§ 216	07.10.2013
Kaupunginhallitus	§ 234	28.10.2013
Kaupunginhallitus	§ 248	11.11.2013
Kaupunginhallitus	§ 258	09.12.2013
Kaupunginhallitus	§ 271	16.12.2013
Kaupunginvaltuusto	§ 58	30.12.2013

kannattaa valittavaksi Saarijärven kaupunginjohtajaksi. Selonteko hyväksyttiin.

Puheenjohtaja totesi, että valtuuston työjärjestyksen 25 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina.

Puheenjohtaja tarkasti, että vaaliurna on tyhjä, jonka jälkeen valtuutetut pudottivat äänestyslipun urnaan nimenhuudon mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtaja totesi, että suoritetussa vaalissa annettiin 35 ääntä. Ääntenlaskijat ilmoittivat vaalin tuloksen, jonka puheenjohtaja julisti seuraavasti: Timo Rusanen sai 29 ääntä, Pekka Määttänen 2 ääntä, Arvo Kristiansson 1 ääni, 3 tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että Saarijärven kaupunginvaltuusto on päättänyt valita Saarijärven kaupunginjohtajan virkaan kehitysjohtaja Timo Rusanen.

Kaupunginvaltuusto päätti

- 1) valita Saarijärven kaupunginjohtajan toistaiseksi täytettävään virkaan 15.2.2014 alkaen kehitysjohtaja Timo Rusanen, joka ansioluettelollaan ja suoritetussa haastattelussa on osoittanut tehtävään soveltuvan koulutuksen lisäksi omaavansa hyvät yhteistyötaidot ja –verkot;
- 2) että vaali on ehdollinen ja edellyttää voimaan tullakseen, että virkaan valittu esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan kahden kuukauden kuluessa valinnasta tiedon saatuaan;
- 3) että virkasuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa;
- 4) määrätä viran kokonaispalkaksi 7300 euron kuukausipalkan;
- 5) todeta, että kaupunginhallitus laatii kaupunginjohtajan kanssa erillisen johtajasopimuksen.

Kaupunginhallitus	§ 268	16.12.2013
Kaupunginvaltuusto	§ 59	30.12.2013

TALOUSARVION 2014 JA TALOUSSUUNNITELMAN 2015-2016 HYVÄKSYMINEN

KH § 268

Liite 135K

Vuoden 2014 talousarvion ja 2015-2016 taloussuunnitelman valmistelu pohjautui kaupunginhallituksen hallintokunnille elokuussa 2013 asettamaan talousarviokehukseen ja suunnitteluohjeisiin. Hallintokunnilta ja vastuuryhmiltä pyydettiin kehyksen mukaiset esitykset.

Hallintokuntien ja vastuuryhmien talousarvioraamiin sisällytettiin talouden tasapainottamistyöryhmän esittämät säästötoimenpiteet. Raamissa toimintamenoja karsittiin vakauttamistyöryhmän asettamien tavoitteiden mukaisesti yhteensä 490 000 euroa ja toimintatuottoja lisättiin 480 000 euroa. Kaikille toimialoille yhteiseksi säästökseen laskettiin 190 000 euroa eläköitymisten hyödyntämisestä sekä vapaaehtoisten säästövapaiden pitämisenä.

Talousarvion valmisteluvaiheessa hallintokuntien ja vastuuryhmien laadittua esityksensä talouden vakauttamistyöryhmä kävi läpi talousarvioesityksen hallintokunnittain ja toimialoittain. Tämän työskentelyn perusteella talousarvioesityksiin tehtiin muutoksia, joilla arvioitua alijäämää pystyttiin jossain määrin alentamaan.

Kaupunginhallitus päätti 28.10.2014 käynnistää Yt-menettelyn. Tavoitteena oli, että Yt-menettelyn kautta toteutettavilla toimenpiteillä pystyttäisiin vähentämään kaupungin käyttömenoja enintään 1,0 - 1,25 miljoonalla eurolla. Yt-menettelyn toimenpiteillä tuli vähentää kaupungin henkilöstövuosia enintään 30-35 henkilöstövuotta. Toimenpiteiden aikatauluksi asetettiin taloussuunnitelmakausi 2014-2016. Yt-menettely käytiin loppuun 10.12.2014 ja lopputuloksen mukaiset säästöt on sisällytetty talousarvioehdotukseen.

Talousarvion valmistelussa toteutettujen karsintojen ja Yt-menettelyn toimenpiteiden jälkeen talousarvioesitys vuodelle 2014 on 1,512 M€ alijäämäinen. Kaupunginhallituksen antamaan kehykseen nähden toimintakatteen ero ja annetun kehyksen ylitys on 1.030 €. Karsintatoimenpiteiden ja Yt-menettelyiden jälkeen osa hallintokunnista ylitti kehyksen, osa alitti. Suurimmat ylitykset tulivat omarahoitusosuuksista (SOTE-palvelut 777 T€) ja tekniseltä lautakunnalta (303 T€).

Vakauttamistyöryhmän asettamien ja talousarvioon sisällytettyjen säästötavoitteiden saavuttaminen sisältää ilmeistä riskiä talousarvion toteutumisessa; erityisesti budjetoidut 200.000 € myyntituotot metsien ja muiden kiinteistöjen osalta sekä 200.000 € asuntojen osalta edellyttävät hyvin onnistuneiden myyntitoimien lisäksi myös yleistä myönteistä suhdannekehitystä, jotta tämänkaltaiset tuotot pystyttäisiin saavuttamaan.

Talousarvioesityksen toimintakate on -56.428 T€, kun se vuoden 2013 talousarviossa on -56.808 T€ (ero 0,67 %).

Kaupunginhallitus	§ 268	16.12.2013
Kaupunginvaltuusto	§ 59	30.12.2013

Investointiosan nettosumma on 3,662 M€. Investointiosassa on varauduttu eri hallintokuntien kaikkein välttämättömmimpiin investointeihin, minkä lisäksi vuoden 2014 investointeihin sisältyy uuden päiväkodin investointikustannuksia 2 M€. Päiväkotihankkeen investointikulujen yhteismääräksi on investointisuunnitelmassa arvioitu 5,050 M€.

Vero- ja valtionosuustuloja koskevat ennusteet perustuvat Kuntaliiton antamiin kuntakohtaisiin ennusteisiin. Valtionosuusuudistuksen johdosta taloussuunnitelmavuosien 2015-2016 valtionosuuksien tarkka ennakoiminen ei ole mahdollista.

Taloussuunnitelmaan sisältyvät Yt-menettelystä syntyvät henkilöstösäästöt sekä hallintokuntien vuosille 2015-2016 yksilöimiä säästötoimenpiteitä. Näiden toimenpiteiden lisäksi on kuitenkin välttämätöntä vakauttamistyöryhmän toimeksiannon mukaisesti jatkaa palvelu- ja hallintorakenteen arviointia ja palveluiden tuotteistamista siten, että taloussuunnitelmakauden aikana pystytään toteuttamaan ne lisäsäästöt, joilla vuosikate saadaan vastaamaan poistoja ja talous pysyvästi ylijäämäiseksi. Verotulojen turvaamiseksi tarvitaan samanaikaisesti määrätietoisia toimia kaupungin strategiassa määriteltyjen kaupungin vetovoimaisuutta, palvelujen toimivuutta ja yritysten ja työllisyyden kehittämistä koskevien tavoitteiden saavuttamiseksi.

Saarijärven kaupungin yhteistyöryhmä on käsitellyt 10.12.2013 vuoden 2014 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2015-2016. Yhteistyöryhmällä ei ollut huomautettavaa talousarviosta ja taloussuunnitelmasta.

Valmistelija: talous- ja hankintajohtaja 044 459 8207

Vs. kj:n esitys: Kaupunginhallitus esittää vuoden 2014 talousarvion ja vuosien 2015-2016 taloussuunnitelman kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi liitteen nro 135K mukaisena.

Päätös: Kaupunginhallitus esitti teknisin korjauksin korjatun vuoden 2014 talousarvion ja vuosien 2015-2016 taloussuunnitelman kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi liitteen nro 135K mukaisena.

KV § 59

Liite 56, 57

Esitys: Edellä.

Päätös: Puheenjohtajan esityksestä hyväksyttiin seuraava käsittelyjärjestys: ensimmäiseksi käytetään ryhmäpuheenvuorot ryhmien suuruusjärjestyksessä. Sen jälkeen käydään yleiskeskustelu vuoden 2014 talousarviosta ja vuosien 2015-2016 taloussuunnitelmasta. Yksityiskohtaisessa käsittelyssä käydään liitekirja läpi sisällysluettelon mukaan, muutosesitykset tehdään tässä yhteydessä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 268	16.12.2013
Kaupunginvaltuusto	§ 59	30.12.2013

Yksityiskohtaisessa keskustelussa kohtaan 1. Saarijärven kaupungin strategia ja hallintorakenne Asko Hackzell teki esityksen, että lisätään arvoihin rehellisyys. Esa Järvinen kannatti esitystä. Valtuusto hyväksyi muutosesityksen yksimielisesti.

Yksityiskohtaisessa keskustelussa Harri Lehtinen teki kaupunginhallituksen pohjaesityksestä poikkeavan esityksen 4. tuloslaskelma osaan sivulle 35: toimintamenot korjataan vuodelle 2015 71,7 milj. euroa ja vuodelle 2016 71,3 milj. euroa. Esa Järvinen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, koska on tullut kaupunginhallituksen pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys asiasta tulee suorittaa äänestys. Selonteko hyväksyttiin.

Äänestysjärjestykseksi puheenjohtaja esitti seuraavaa:
Kaupunginhallituksen pohjaesitys on JAA ja Harri Lehtisen tekemä esitys on EI. Äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Äänestysjärjestys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 32 JAA-ääntä ja 3 EI -ääntä. Puheenjohtaja totesi, että valtuusto on hyväksynyt kohdan 4. kaupunginhallituksen pohjaesityksen mukaisesti. Äänestyspöytäkirja on pöytäkirjan liitteenä nro 57.

Puheenjohtaja päätti keskustelun. Valtuusto hyväksyi vuoden 2014 talousarvion ja vuosien 2015-2016 taloussuunnitelman liitteen mukaisesti kokouksessa esitetyin teknisin korjauksin. Tekniset korjaukset koskivat mm. virheellisiä vuosilukuja sekä ravitsemispalveluiden ateriahintojen siirtoa tekniseltä lautakunnalta tukipalveluiden tavoitekorttiin.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätökseen lisättäväksi Ritva Sneck-Ruotsalaisen esittämän ponnin, että ennen lautakuntarakenteen muuttamista asiaa tulee tarkoin harkita.

Yhteistyöryhmä	§ 12	10.12.2013
Kaupunginhallitus	§ 269	16.12.2013
Kaupunginvaltuusto	§ 60	30.12.2013

VUODEN 2014 VIRKA- JA TOIMIJÄRJESTELYT

YTRYHMÄ § 12

Vuodelle 2014 esitetään seuraavia muutoksia virkoihin ja toimiin:

1. Lakkautettavat virat ja toimet

- 1 kirjanpitäjä, toimi
- 1 lehtori, virka
- 1 ravitsemistyöntekijä, toimi
- 2 kokki, toimi
- 1 ravitsemispalveluesimies, toimi
- 3 siivooja, toimi
- 1,5 kiinteistönhoitaja, toimi

2. Perustettavat virat ja toimet

3. Nimikkeen muutokset

- 2 lastenhoitajan toimea muutetaan päivähoitajan toimiksi
- 2 perhepäivähoitajan toimea muutetaan päivähoitajan toimiksi
- 1 perhepäivähoitajan toimi muutetaan ryhmäavustajan toimeksi
- 1 palkkasihteerin toimi muutetaan henkilöstösihteerin toimeksi

Valmistelija: hallinto- ja henkilöstöjohtaja 044 459 8203

Esitys: Yhteistyöryhmä esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi em. virka ja toimijärjestelyt.

Päätös: Hyväksyttiin.

KH § 269

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan esitys: Kaupunginhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi seuraavat virat ja toimet lakkautettavaksi sekä seuraavat nimikemuutokset virkoihin ja toimiin:

1. Lakkautettavat virat ja toimet

- 1 kirjanpitäjä, toimi
- 1 lehtori, virka
- 1 ravitsemistyöntekijä, toimi
- 2 kokki, toimi
- 1 ravitsemispalveluesimies, toimi
- 3 siivooja, toimi
- 1,5 kiinteistönhoitaja, toimi

Yhteistyöryhmä	§ 12	10.12.2013
Kaupunginhallitus	§ 269	16.12.2013
Kaupunginvaltuusto	§ 60	30.12.2013

2. Perustettavat virat ja toimet

3. Nimikkeen muutokset

- 2 lastenhoitajan toimea muutetaan päivähoitajan toimiksi
- 2 perhepäivähoitajan toimea muutetaan päivähoitajan toimiksi
- 1 perhepäivähoitajan toimi muutetaan ryhmäavustajan toimeksi
- 1 palkkasihteerin toimi muutetaan henkilöstösihteerin toimeksi

Päätös: Hyväksyttiin.

KV § 60

Esitys: Edellä.

Päätös: Hyväksyttiin.

VALITUSOSOITUS
Kaupunginvaltuusto
Kokouspäivämäärä
30.12.2013
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: -
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA Puhelin 029 56 42200/vaihde Faksi 029 56 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät 56-60 Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Julkipanon jälkeen annetun päätöksen katsotaan tulleen kaikkien tietoon päätöksen antopäivänä.
Valituskirja	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

Pöytäkirjan tarkastajat:

valitusviranomaiselle	<p>tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoitet ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n ja valtioneuvoston asetuksen (1280/2005) 1 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan